



# Compétences de base sur le lieu de travail

Soutien pour la mise en œuvre d'une mesure

## Formulaire de demande et de reporting

Vous devez remplir différentes exigences afin de bénéficier d'un soutien pour la mise en œuvre de votre mesure. Si vous remplissez les exigences standard requises, le canton peut subventionner jusqu'à 50 % des frais externes (frais pour le prestataire de formation). Si vous remplissez les exigences supérieures de la Confédération, votre mesure peut être subventionnée sous forme de forfaits ou la totalité des frais externes peut être subventionnée.

### Exigences standard

- La mesure porte sur des contenus relevant des compétences de base sur le lieu de travail.  
*Sont considérées compétences de base la lecture, l'écriture, l'expression orale dans la langue locale, les mathématiques élémentaires et les compétences fondamentales d'utilisation d'outils informatiques.*
- La mesure s'adresse à des employées et employés ayant besoin d'un soutien dans le domaine des compétences de base.
- La mesure s'achève par une attestation de participation qui renseigne sur les compétences transmises dans le cadre de son exécution.
- La mesure est gratuite pour les participantes et participants.
- Au moins trois personnes participent au cours.

### Exigences de la Confédération (subvention supérieure)

- La mesure s'adresse à des employées et employés dans des rapports de travail non résiliés et ayant besoin de consolider leurs compétences de base. Elle est ouverte aux personnes de tout âge, mais elle vise en particulier les employées et employés âgés.
- La mesure a lieu pendant le temps de travail (ou est comptabilisée comme temps de travail).
- La mesure comprend 20 à 40 leçons, avec un maximum de 4 leçons par jour. Nombre de participant-e-s par cours : 3 au minimum et 12 au maximum.

## 1. Requéran-t-e (cocher la case correspondante)

- Organisation dans laquelle la mesure est mise en œuvre
- Organisation de formation externe mettant la mesure en œuvre

Coordonnées bancaires pour le versement de la subvention (IBAN)

### 1.1 Personne de contact

Institution

Nom

Rue

NPA

Localité

Tél.

Courriel

## 2. Organisation dans laquelle la mesure est mise en œuvre

Entreprise / OrTra / Fonds

Complément

Rue

NPA  
Localité  
Site Internet

### 3. Mesure de formation

3.1 Titre de la mesure (max. 1 ligne)

3.2 Brève description de la mesure (max. 5 lignes)

### 3.3 Quelles compétences de base la mesure vise-t-elle à renforcer ?

(cocher les cases correspondantes)

- Langue locale à l'oral
- Lecture (langue locale)
- Écriture (langue locale)
- Mathématiques élémentaires
- TIC

### 3.4 Durée et lieu d'exécution de la mesure

(les champs encadrés en jaune doivent être remplis lors du reporting)

	Prévu	Effectif (reporting)
Nb de leçons (de 45 min au moins) par cours		<div style="border: 2px solid yellow; height: 150px;"></div>
Durée d'une leçon (en min)		
Date de début de la mesure		
Date de fin de la mesure		
Nombre de cours		
Où la mesure a-t-elle lieu ?		
Sur le lieu de travail <input type="checkbox"/>		
À un autre endroit : <input type="checkbox"/> où ? :		

### 3.5 Renseignements sur le projet

Le canton est autorisé à informer des tiers sur le projet : (cocher la case correspondante)

Oui /  Non

Si non : Pourquoi ne souhaitez-vous pas que le canton informe des tiers sur le projet ?

### 3.6 Source

Comment avez-vous pris connaissance du programme de promotion « Simplement mieux !... au travail » ? (p. ex. via des prestataires, l'organisation d'une branche, une autre entreprise, la presse, Internet, autre)

### 3.7 Caractéristiques de la mesure (à remettre lors de la demande)

*Les données saisies au point 3.7 permettent au canton d'évaluer si la mesure prévue porte sur les compétences de base.*

La mesure permet d'acquérir les compétences suivantes : (Domaine concerné, thème, énumération détaillée ; p. ex. mathématiques élémentaires pour maçonnes et maçons : les participant-e-s sont capables de mesurer et de couper précisément des films protecteurs aux dimensions données, les participant-e-s savent calculer le matériel dont ils/elles ont besoin pour différents travaux)

**Veillez indiquer les caractéristiques de la mesure dans un document distinct, p.ex. en énumérant les objectifs d'enseignement et d'apprentissage.**

Comment le besoin de formation a-t-il été identifié ?

**Veillez indiquer les caractéristiques de la mesure dans un document distinct.**

Comment le transfert des connaissances est-il assuré dans l'entreprise ?

**Veillez indiquer les caractéristiques de la mesure dans un document distinct.**

### 3.8 Prestataire de formation

Qui met en œuvre la mesure ? (cocher la case correspondante)

Service interne en charge des formations

Prestataire de formation externe  Nom, adresse, courriel :

Qualification de l'enseignant-e / des enseignant-e-s chargé-e-s de mettre en œuvre la mesure (p. ex. FSEA 1 ; diplôme d'enseignement, responsables de cours expérimentés) :

#### 4. Respect des exigences (les champs encadrés en jaune doivent être remplis lors du reporting)

*Vous devez remplir différentes exigences afin de bénéficier d'un soutien pour la mise en œuvre de votre mesure. Si vous remplissez les exigences standard requises, le canton peut subventionner jusqu'à 50 % des frais externes (frais pour le prestataire de formation). Si vous remplissez les exigences supérieures de la Confédération, votre mesure peut être subventionnée sous forme de forfaits ou la totalité des frais externes peut être subventionnée.*

##### 4.1 Exigences standard

	Prévu	Effectif (reporting)
La mesure s'adresse à des employées et employés et porte sur des contenus relevant des compétences de base sur le lieu de travail. <i>Sont considérées compétences de base sur le lieu de travail la lecture, l'écriture, l'expression orale dans la langue locale, les mathématiques élémentaires et les compétences fondamentales d'utilisation d'outils informatiques dont les personnes ont besoin sur leur lieu de travail.</i> Remarque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La mesure s'achève par une attestation de participation qui renseigne sur les compétences transmises. Remarque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La mesure est gratuite pour les participantes et participants. Remarque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Au moins trois personnes participent au cours. Remarque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

##### 4.2 Exigences de la Confédération (subvention supérieure)

	Prévu	Effectif (reporting)
La mesure s'adresse à des employées et employés dans des rapports de travail non résiliés et ayant besoin de consolider leurs compétences de base. Elle est ouverte aux personnes de tout âge, mais elle vise en particulier les employées et employés âgés. Remarque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La mesure est comptabilisée comme temps de travail. Remarque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La mesure comprend 20 à 40 leçons, avec un maximum de 4 leçons par jour. Nombre de participant-e-s par cours : 12 au maximum. Remarque	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**5. Finances** (les champs encadrés en jaune doivent être remplis lors du reporting)

**5.1 Coûts du prestataire de formation**

Coûts du prestataire de formation  
(Montant que l'entreprise verse au prestataire de formation. Veuillez joindre les pièces justificatives lors du reporting)

Prévu

Effectif  
(reporting)

**5.2 Forfait** (déterminant si les exigences de la Confédération sont remplies)

Contribution aux leçons  
(Nombre de part. x nombre de leçons x CHF 15)

Forfait pour l'élaboration d'une nouvelle mesure  
(Un forfait de CHF 3000 peut être demandé pour le développement d'une nouvelle mesure de formation, indépendamment de la durée de celle-ci.)

Total

Prévu

Effectif  
(reporting)

**5.3 Montant demandé**

(Au maximum 50 % des frais du prestataire de formation lorsque seules les exigences standard sont remplies. Forfait, mais au maximum les frais du prestataire de formation lorsque les exigences de la Confédération sont aussi remplies)

Montant demandé

Prévu

Effectif  
(reporting)

**6. Reporting**

Les informations figurant au chiffre 6 ne doivent être remplies qu'au moment du reporting.

**6.1 Informations concernant les participant-e-s**

Si vous avez réalisé le cours plusieurs fois, veuillez saisir ces informations pour chaque cours sur une feuille supplémentaire.

Nombre de participant-e-s (total)  
(seulement les participant-e-s qui ont fréquenté au moins 80 % des leçons)

Nombre de femmes

Nombre de participant-e-s de langue maternelle française

Nombre de participant-e-s sans diplôme post-obligatoire  
(p. ex. sans AFP ou CFC)

Nombre de participant-e-s âgés entre 20 et 40 ans

Nombre de participant-e-s âgés entre 40 et 50 ans

Nombre de participant-e-s de plus de 50 ans

## 6.2 Évaluation de la mesure par l'entreprise/l'OrTra/le fonds

L'exécution de la mesure s'écarte-t-elle considérablement de la planification / demande établie au départ ?  Oui  Non

Préciser :

Comment évaluez-vous la mesure ? Qu'est-ce qui a bien fonctionné ? Quelles ont été les difficultés ?  
Autres remarques :

Comment évaluez-vous la qualité du prestataire de formation sélectionné ?

## 6.3 Évaluation par le prestataire

L'exécution de la mesure s'écarte-t-elle considérablement de la planification / demande établie au départ ?  Oui  Non

Préciser :

Comment évaluez-vous la mesure ? Qu'est-ce qui a bien fonctionné ? Quelles ont été les difficultés ?  
Autres remarques :

Préciser :

## 7. Lieu, date, signature

Lieu et date

Prénom et nom

Complément lors du reporting (si le prestataire de formation était le requérant) :

Signature de l'entreprise / de l'OrTra / du fonds

La Section de la formation professionnelle en école et de la formation continue (SFPFC) informe le Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI) au sujet de la mesure.

Merci de remettre la demande le plus tôt possible par voie électronique (au plus tard une semaine avant le début du cours) à l'adresse : [weiterbildung.mba@be.ch](mailto:weiterbildung.mba@be.ch)

Par le dépôt de la demande, je confirme l'exactitude des données fournies dans le formulaire.

En cas de questions, veuillez contacter :

Fabienne Müller

Office des écoles moyennes et de la formation professionnelle

Section de la formation professionnelle en école et de la formation continue

[fabienne.mueller@be.ch](mailto:fabienne.mueller@be.ch)

+41 31 636 88 13

**Veillez sauvegarder le formulaire de demande. Vous pourrez ainsi utiliser le formulaire partiellement rempli pour le reporting.**

Pièces à joindre à la demande :

Caractéristiques de la mesure (cf. chiffre 3.7)

Pièces à joindre au reporting :

si plusieurs cours : Informations concernant les participant-e-s pour chaque cours, à part

Exemple d'une attestation de participation

Facture du prestataire de formation

Bulletin de versement

Autres :

À remplir par la Section de la formation professionnelle en école et de la formation continue :

	Prévu	Effectif (reporting)
Nombre d'heures de cours (en heures)		
Coût par heure de cours		
Programme de promotion <input type="checkbox"/> Canton <input type="checkbox"/> Confédération		
Montant de la subvention		