FORMATION CONTINUE DANS LE CANTON DE BERNE

**Rapport final /décompte de l’activité de conseil**

Organisation / Groupe :

Personne à contacter (nom, adresse) :

Exercice/période compt. :

Quelles personnes et organisations participent à l’activité de conseil ?

*Joignez au formulaire une liste des personnes participant à l’activité de conseil (indiquer leur fonction et l’institution à laquelle elles appartiennent)*

Date et durée de l’activité de conseil :

Conseiller/conseillère :

Quels objectifs de l’activité de conseil ont été atteints ? Quels sont ceux qui n’ont pas été atteints ? Qu’est-ce que l’activité de conseil a apporté à votre organisation ?

Décompte du coût de l’activité de conseil :

Honoraires : \_\_\_\_\_\_ heures à CHF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ = CHF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subvention : 80% des frais d’honoraires jusqu’à concurrence de

CHF 150 par heure de conseil CHF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Frais de transport du conseiller/de la conseillère jusqu’à concurrence

du tarif de 2e classe des transports publics CHF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Total / Subvention demandée CHF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date: Signature :

Annexes:

* liste des participants et des participantes
* documents de décompte
* bulletin de versement