



**Kanton Bern**  
**Canton de Berne**

---

**Guide pour l'inscription des élèves  
admis sans examen**  
(p. ex. élèves extracantonaux)

Direction de l'instruction publique et de la culture  
Office des écoles moyennes et de la formation professionnelle

# Inscription au degré secondaire II

## Table des matières

<b>1</b>	<b>Situation initiale/procédure .....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Page d'accueil .....</b>	<b>3</b>
2.1	Code d'accès.....	4
<b>3</b>	<b>Informations générales.....</b>	<b>5</b>
3.1	Champs obligatoires.....	5
3.2	Bulles d'information .....	6
3.3	Sauvegarde intermédiaire.....	6
3.4	Code d'accès oublié .....	6
3.5	Assistance.....	7
<b>4</b>	<b>Saisie de l'inscription .....</b>	<b>8</b>
4.1	Données personnelles.....	8
4.1.1	Données personnelles de l'élève .....	8
4.1.2	Représentants légaux.....	9
4.1.3	Formation antérieure .....	10
4.1.4	Compensation des désavantages.....	10
4.1.5	Encouragement des talents particuliers .....	11
4.1.6	Évaluation de la qualité.....	11
4.2	Inscription.....	12
4.3	Raison justifiant l'admission sans examen.....	13
4.4	Données spécifiques à la formation .....	14
4.5	Aperçu.....	14
4.6	Confirmation et clôture de l'inscription .....	15
<b>5</b>	<b>Que se passe-t-il ensuite ? .....</b>	<b>17</b>

## 1 Situation initiale/procédure

Les élèves qui ne suivent pas l'enseignement de l'école obligatoire dans le canton de Berne et qui sont admis sans examen dans un établissement du degré secondaire II (p. ex. gymnase, école de maturité professionnelle) doivent également s'inscrire via Jaxforms. Cela concerne notamment les élèves extracantonaux qui remplissent les conditions de leur canton de domicile pour suivre la filière de formation envisagée et les élèves extracantonaux qui ont signé un contrat d'apprentissage avec une entreprise formatrice bernoise dans le cadre de l'inscription à la maturité professionnelle en cours d'apprentissage, ou qui suivront l'enseignement d'une école professionnelle dans le canton de Berne. Les élèves de GYM ou d'ECG qui souhaitent être admis sans examen à la MP 1 doivent aussi s'inscrire via Jaxforms.

Avant de pouvoir vous inscrire, vous devez prendre contact avec l'un des services suivants :

- [formulaire de contact](#) ;
- école du degré secondaire II souhaitée ;
- service d'assistance (031 636 68 00 ou [inscriptionsec2@be.ch](mailto:inscriptionsec2@be.ch)).

Ces services peuvent octroyer l'accès à l'inscription. Pour s'inscrire, les données suivantes sont nécessaires : **prénom, nom et date de naissance de l'élève** et adresse électronique des parents (représentants légaux). Lorsque l'accès est établi, vous recevez à l'adresse électronique indiquée un courriel de l'expéditeur [noreply@be.ch](mailto:noreply@be.ch) comportant les données d'accès.

### Important :

- Les inscriptions d'élèves extracantonaux ne sont **possibles qu'à partir du 1<sup>er</sup> décembre**.
- Les inscriptions d'élèves de GYM ou d'ECG à la MP1 ne sont **possibles qu'à partir du 31 janvier**.
- Pour les élèves extracantonaux, l'inscription ne remplace pas la demande de prise en charge des contributions aux frais d'enseignement. Veuillez vous renseigner auprès de l'école que vous fréquentez actuellement ou auprès du service compétent de votre canton de domicile.

## 2 Page d'accueil

Accédez à la page de démarrage de l'inscription en cliquant sur le lien qui vous a été envoyé par courriel :

Kanton Bern  
Canton de Berne

Contact Page d'accueil Canton de Berne

Inscription aux filières de formation du degré secondaire II

Gymnase - école de maturité professionnelle - école de culture générale - école de commerce Timer: 29:57

1 Identification 2 Inscription

Suivant >

### Bienvenue à l'inscription en ligne aux filières de formation du degré secondaire II

Vous pouvez vous inscrire ici pour les filières de formation dans le canton de Berne :

- Gymnase (filière bilingue et filière monolingue)
- Maturité professionnelle
- Ecoles de culture générale
- Ecole supérieure de commerce avec maturité professionnelle
- Ecole supérieure de commerce sans maturité professionnelle

Nom

\* Entrez le nom officiel

Prénom

\* Entrez seulement le premier prénom

Autres prénoms

Entrez les autres prénoms

Date de naissance

\* JJ.MM.AAAA

N° d'assurance sociale (N° AVS)

Entrez le No AVS

© Canton de Berne Direction de l'instruction publique et de la culture du canton de Berne Mentions légales Impressum

Indiquez le nom, le premier prénom, les autres prénoms, la date de naissance et le numéro AVS de l'élève, et cliquez sur « Suivant ».

Gymnase - école de maturité professionnelle - école de culture générale - école de commerce Timer: 59:58

1 Identification 2 Inscription

Précédent <

Aucun enregistrement existant n'a été trouvé pour Nancy Bogec.

L'adresse électronique est utilisée pour la communication. Veuillez noter l'adresse électronique que vous avez utilisée et vérifier régulièrement votre boîte de réception. Des informations concernant la procédure d'admission peuvent être envoyées à cette adresse électronique.

Le remplissage de la demande peut être interrompu à tout moment et repris ultérieurement. Pour ce faire, cliquez sur le bouton «Sauvegarder» avant de fermer la fenêtre. Dès que vous aurez terminé l'enregistrement, vous recevrez une confirmation à l'adresse électronique que vous avez saisie ici.

Maintenant, saisissez votre adresse électronique et cliquez sur le bouton «Vers l'inscription» pour continuer.

\* Courriel du représentant légal (parents) ou de l'élève majeur

Vers l'inscription >

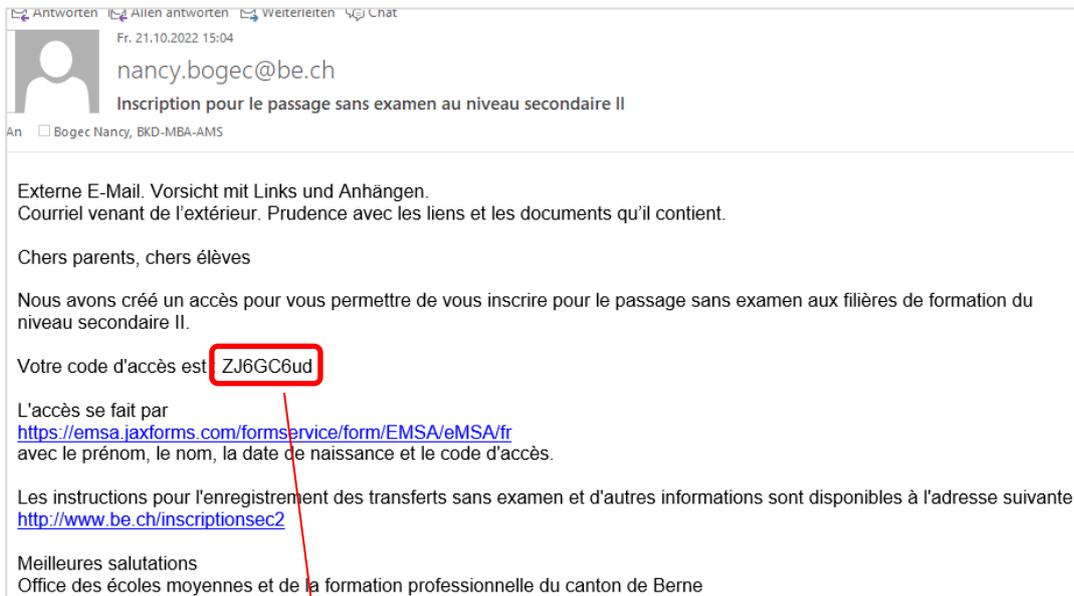
Précédent <

Ici, vous saisissez l'adresse électronique des parents (représentants légaux) et cliquez sur le bouton « A l'inscription » pour continuer.

**Important :** veuillez choisir une adresse électronique que vous utilisez régulièrement et noter l'adresse électronique que vous avez utilisée. Elle sera utilisée pour la communication. Les informations concernant la procédure d'admission pourront être envoyées à cette adresse électronique.

## 2.1 Code d'accès

Une nouvelle fenêtre s'ouvrira pour vous demander de saisir le code d'accès. Veuillez saisir le code d'accès figurant dans votre courriel dans le masque du champ « Code d'accès » et cliquez sur « Confirmer ».



### 3 Informations générales

S'ouvre désormais le masque pour saisir l'inscription.

Gymnase - maturité professionnelle - école de culture générale - école de commerce Timer:

**Sauvegarder**

1 Données personnelles 2 Inscription 3 Vue d'ensemble 4 Confirmation

1 - Coordonnées de l'élève 2 3 4 5 6 7 **Suivant** >

Coordonnées de l'élève

Sexe	* <input checked="" type="radio"/> masculin <input type="radio"/> féminin		
Nom <sup>i</sup>	* Queaires	Prénom <sup>i</sup>	* Mateo
N° d'assurance sociale (N° AVS)		Autres prénoms	
Date de naissance	* 01.01.2008 <sup>📅</sup>	Langue de correspondance	* Allemand
Nationalité	* Suisse	Langue principale <sup>i</sup>	* Espagnol
Rue / n°	* Teststrass 1	Lieu d'origine / pour les non-Suisse	* Bern BE <sup>📍</sup>
NPA	* 3000 <sup>📍</sup>	lieu de naissance <sup>i</sup>	
Courriel	* vanessa.queaires@test.ch	Localité	* Bern <sup>📍</sup>
Mobile <sup>i</sup>			

Voici quelques remarques générales :

#### 3.1 Champs obligatoires

Les champs marqués d'un astérisque \* sont obligatoires. Ils doivent être remplis. Si l'un de ces champs n'est pas rempli, un message d'erreur apparaîtra. Vous ne pouvez pas continuer tant que vous n'avez pas rempli le champ.

Exemple de message d'erreur :

Nationalité <sup>\*</sup>

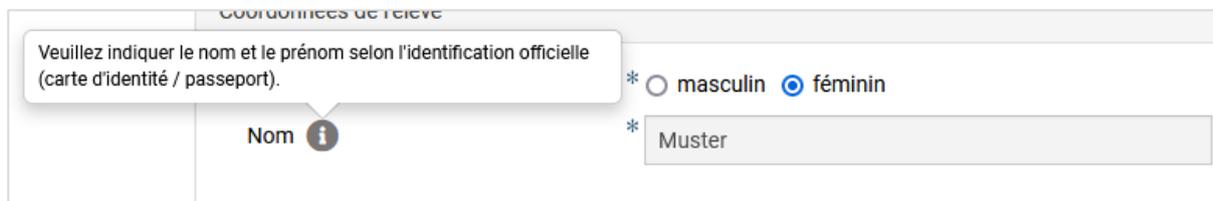
Rue / n° <sup>i</sup>

Le champ "Rue / n°" est obligatoire.

### 3.2 Bulles d'information

Certains champs sont pourvus de bulles d'information . Vous y trouverez plus d'informations sur ce que vous devez saisir dans ce champ. Déplacez le curseur de la souris sur la bulle d'information pour afficher le texte.

Exemple de bulle d'information :



Coordonnées de relève

Veuillez indiquer le nom et le prénom selon l'identification officielle (carte d'identité / passeport).

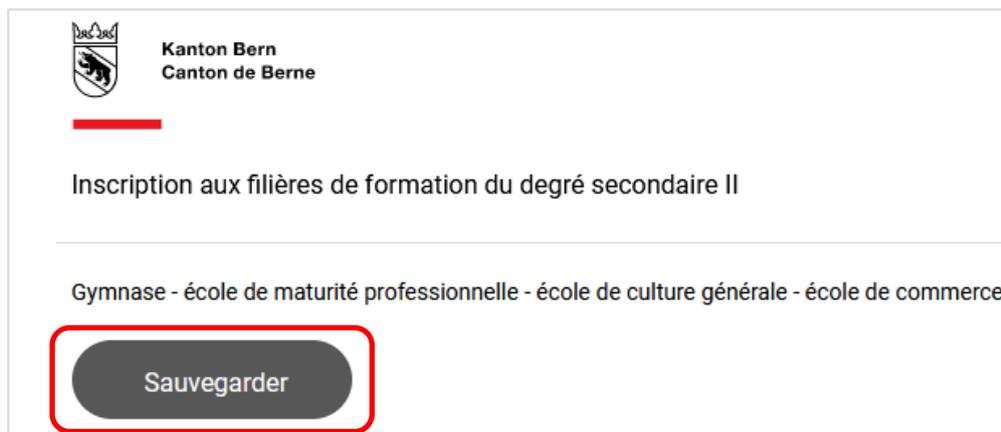
Nom 

\*  masculin  féminin

\* Muster

### 3.3 Sauvegarde intermédiaire

Le bouton « Sauvegarder » (sauvegarde intermédiaire) se trouve à tout moment en haut à gauche. Si vous êtes bloqué (si vous devez par exemple clarifier quelque chose) ou si vous voulez compléter l'inscription plus tard pour d'autres raisons, vous pouvez cliquer sur ce bouton. L'inscription sera sauvegardée temporairement. Dès que vous voulez terminer la saisie de l'inscription, ouvrez l'écran de démarrage et connectez-vous. Le code d'accès qui vous a été envoyé par courriel est également affiché lors de la sauvegarde intermédiaire.



Kanton Bern  
Canton de Berne

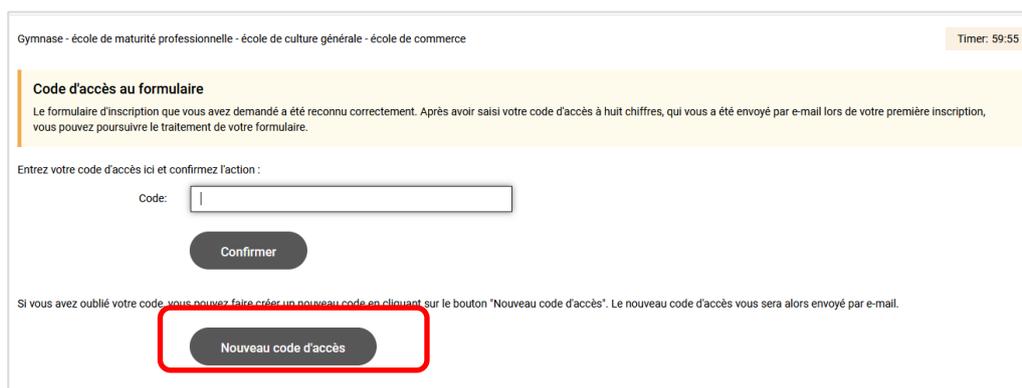
Inscription aux filières de formation du degré secondaire II

Gymnase - école de maturité professionnelle - école de culture générale - école de commerce

**Sauvegarder**

### 3.4 Code d'accès oublié

Si vous avez oublié votre code d'accès, cliquez sur « Nouveau code d'accès ».



Gymnase - école de maturité professionnelle - école de culture générale - école de commerce

Timer: 59:55

**Code d'accès au formulaire**  
Le formulaire d'inscription que vous avez demandé a été reconnu correctement. Après avoir saisi votre code d'accès à huit chiffres, qui vous a été envoyé par e-mail lors de votre première inscription, vous pouvez poursuivre le traitement de votre formulaire.

Entrez votre code d'accès ici et confirmez l'action :

Code:

**Confirmer**

Si vous avez oublié votre code, vous pouvez faire créer un nouveau code en cliquant sur le bouton "Nouveau code d'accès". Le nouveau code d'accès vous sera alors envoyé par e-mail.

**Nouveau code d'accès**

Le nouveau code d'accès sera envoyé à votre adresse électronique par l'expéditeur noreply@be.ch.

Chers parents, chers élèves

Un nouveau code d'accès a été créé avec succès.

Vous serez invité à saisir le code d'accès lors de l'accès.

Votre nouveau code d'accès est **kwDJ6K5G**

Meilleures salutations  
Office des écoles moyennes et de la formation professionnelle du canton de Berne

Cliquez sur le bouton « Retour au login ».

Gymnase - école de maturité professionnelle - école de culture générale - école de commerce

**Nouveau code d'activation généré**

Un message électronique contenant les informations d'accès nécessaires pour procéder au formulaire d'inscription a été envoyé à *nancy.bogec@be.ch*.

Lorsque vous accédez à nouveau à votre application, veuillez utiliser le nouveau code d'accès qui vous a été envoyé.

**Retour au login**

Après avoir saisi le nouveau code d'accès, cliquez sur « Confirmer ».

**Code d'accès au formulaire**

Le formulaire d'inscription que vous avez demandé a été reconnu correctement. Après avoir saisi votre code d'accès à huit chiffres, qui vous a été envoyé par e-mail lors de votre première inscription, vous pouvez poursuivre le traitement de votre formulaire.

Entrez votre code d'accès ici et confirmez l'action :

Code:

**Confirmer**

Si vous avez oublié votre code, vous pouvez faire créer un nouveau code en cliquant sur le bouton "Nouveau code d'accès". Le nouveau code d'accès vous sera alors envoyé par e-mail.

**Nouveau code d'accès**

Vous pouvez maintenant continuer à remplir le formulaire d'inscription.

### 3.5 Assistance

Si vous avez des questions sur la manière de remplir le formulaire d'inscription, veuillez contacter l'école du degré secondaire II concernée ou le service d'assistance ([inscriptionsec2@be.ch](mailto:inscriptionsec2@be.ch) ou +41 31 636 68 00).

## 4 Saisie de l'inscription

### 4.1 Données personnelles

Dans cette rubrique, veuillez saisir toutes les informations concernant l'élève qui sont pertinentes pour la procédure d'admission.

The screenshot shows a navigation bar for the registration process. At the top, it lists the educational paths: 'Gymnase - école de maturité professionnelle - école de culture générale - école de commerce' and a timer showing '57:50'. Below this is a 'Sauvegarder' button. The main navigation consists of four steps: '1 Données personnelles', '2 Inscription', '3 Vue d'ensemble', and '4 Confirmation'. Step 1 is highlighted with a red box. Below the main steps is a sub-navigation bar with tabs '1 - Coordonnées de l'élève', '2', '3', '4', '5', '6', and '7'. A 'Suivant >' button is located at the bottom right.

#### 4.1.1 Données personnelles de l'élève

Dans cet onglet, vous saisissez les données personnelles de l'élève. Voici un exemple de la page complètement remplie :

The screenshot shows the 'Données personnelles de l'élève' form. At the top, it includes the Kanton Bern logo and navigation links for 'Contact' and 'Page d'accueil Canton de Berne'. The page title is 'Inscription aux filières de formation du degré secondaire II'. Below this, it lists the educational paths and a timer. The navigation bar is identical to the previous screenshot, with '1 Données personnelles' selected. The sub-navigation bar shows '1 - Coordonnées de l'élève' as the active tab. The form itself is titled 'Coordonnées de l'élève' and contains the following fields:

Sexe	<input checked="" type="radio"/> masculin <input type="radio"/> féminin	Prénom	<input type="text" value="Thiago"/>
Nom	<input type="text" value="Gabin"/>	Autres prénoms	<input type="text"/>
N° d'assurance sociale (N° AVS)	<input type="text"/>	Langue de correspondance	<input type="text" value="Allemand"/>
Date de naissance	<input type="text" value="01.01.2008"/>	Langue principale	<input type="text" value="Espagnol"/>
Nationalité	<input type="text" value="Suisse"/>	Lieu d'origine / pour les non-Suisses	<input type="text" value="Bern BE"/>
Rue / n°	<input type="text" value="Teststrasse 1"/>	lieu de naissance	<input type="text"/>
NPA	<input type="text" value="3000"/>	Localité	<input type="text" value="Bern"/>
Courriel	<input type="text" value="vanessa.queaires@be.ch"/>		
Mobile	<input type="text"/>		

Remarques sur les différents champs :

- **Nom, prénom, autres prénoms** : nom, prénom, autres prénoms et numéro AVS sont automatiquement repris de la page d'accueil.
- **Langue de correspondance** : français ou allemand
- **Première langue** : la première langue est la langue qu'une personne apprend en premier. Dans la plupart des cas, la première langue est celle qu'une personne multilingue maîtrise le mieux. En langage courant, la première langue est également appelée langue maternelle.
- **Lieu d'origine pour les citoyennes et citoyens suisses / Lieu de naissance pour les étrangères et les étrangers** : les citoyennes et citoyens suisses doivent saisir leur lieu d'origine. Les citoyennes et citoyens d'autres pays doivent saisir leur lieu de naissance (pas le pays).
- **Mobile** : le numéro de mobile n'est pas un champ obligatoire. Si l'élève possède son propre numéro de téléphone portable, veuillez l'indiquer.

Une fois la page remplie, veuillez cliquer sur « Suivant ».

### 4.1.2 Représentants légaux

Dans la plupart des cas, la représentation légale de l'élève est assurée par les parents qui ont la garde de leurs enfants. Si les parents ont la garde conjointe, l'on saisira les données des deux parents. **Si les parents sont séparés, l'on saisira en premier la personne qui vit à la même adresse que l'enfant.** Si l'un des parents (la mère ou le père) a la garde exclusive, l'on saisira les données de ce parent. Si l'enfant est sous tutelle, l'on saisira les données de la tutrice ou du tuteur.

Exemple, lorsque les parents ont la garde conjointe :

Représentant légal

Si les parents ont la garde conjointe de l'enfant, l'on saisira les données des deux parents. Si les parents sont séparés, l'on saisira en premier la personne qui vit à la même adresse que l'enfant. Si l'un des parents (la mère ou le père) a la garde exclusive, l'on saisira les données de ce parent. Si l'enfant est sous tutelle, l'on saisira les données du tuteur/de la tutrice.

Personne ayant le droit de garde

Formule d'appel \*  Monsieur  Madame

Nom \*  Prénom \*

Vous avez la même adresse que l'élève :  Oui  Non

Courriel

Téléphone privé ⓘ  Mobile ⓘ

Téléphone prof. ⓘ

Veillez indiquer au moins un numéro de téléphone où l'on peut vous joindre pendant la journée (format: 099 999 99 99 où +99 99 999 99 99).

Personne ayant le droit de garde

Formule d'appel  Monsieur  Madame

Nom  Prénom

Vous avez la même adresse que l'élève :  Oui  Non

Courriel

Téléphone privé ⓘ  Mobile ⓘ

Téléphone prof. ⓘ

Une fois la page remplie, veuillez cliquer sur « Suivant ».

### 4.1.3 Formation antérieure

Vous saisissez ici les informations relatives à la formation de l'élève.

Les élèves qui sont nés en Suisse et qui ont effectué toute leur scolarité en Suisse doivent indiquer « Oui » à la première question. Les élèves qui ont déménagé de l'étranger vers la Suisse indiquent l'année de début de leur formation scolaire en Suisse.

Formation antérieure

L'élève a suivi l'école dès le jardin d'enfants /cycle d'entrée, en Suisse. \*  Oui  Non

En quelle année scolaire l'élève a-t-il commencé à suivre le système de formation\* suisse ?

Dans les champs « École suivie actuellement » et « Lieu de l'école », il faut saisir les données concernant l'école actuellement fréquentée.

Transfert sans examen

Ecole suivie actuellement \*

Lieu de l'école \*

Une fois toutes les informations saisies, veuillez cliquer sur « Suivant ».

### 4.1.4 Compensation des désavantages

1 2 3 **4 - Compensation des désavantages** 5 6

Compensation des désavantages

L'élève est désavantagé par un handicap, confirmé par une expertise récente d'un service spécialisé :

\*  Oui  Non

Sous l'onglet « Compensation des désavantages », vous indiquez si l'élève a un handicap ou un trouble diagnostiqué et confirmé par un service spécialisé.

Une fois toutes les informations saisies, veuillez cliquer sur « Suivant ».

#### 4.1.5 Encouragement des talents particuliers

1	2	3	4	5 - Promotion des élèves talentueux	6
---	---	---	---	-------------------------------------	---

L'élève s'inscrit à l'encouragement des talents particuliers. \*  Oui  Non

Plusieurs écoles du canton de Berne offrent des mesures particulières pour permettre aux élèves de mieux concilier formation scolaire et encouragement de leurs talents particuliers dans le domaine du sport, de la musique, de la danse ou des arts visuels. Certaines conditions doivent être remplies (par exemple, les athlètes doivent apporter la preuve de leurs talents). Si l'élève souhaite s'inscrire à un programme d'encouragement des talents, veuillez sélectionner l'option « Oui ».

La procédure d'admission au programme d'encouragement des talents s'effectue séparément. Veuillez vous renseigner auprès de l'école de votre choix pour savoir quelles sont les possibilités offertes par l'école et quelles sont les conditions que l'élève doit remplir pour pouvoir bénéficier de cette offre. L'inscription définitive au programme d'encouragement des talents a lieu après la réception de la décision d'orientation, c'est-à-dire au début du mois de février.

#### 4.1.6 Évaluation de la qualité

À des fins d'assurance qualité, il est utile que l'école du degré secondaire II (par exemple le gymnase) soit autorisée à envoyer une copie du bulletin obtenu par l'élève après le premier semestre à l'école de provenance de l'élève. Il est important pour les écoles du degré secondaire I de pouvoir analyser les évaluations des élèves, pour vérifier si leurs évaluations au cours de la procédure de recommandation étaient appropriées. Si vous n'acceptez PAS que l'école du degré secondaire II puisse envoyer une copie du rapport du premier semestre à l'école du degré secondaire I, cochez la case correspondante.

Cliquez ensuite sur « Continuer à la sélection des cours ».

Evaluation de la qualité

Nous autorisons l'école du degré secondaire II à donner à l'école du degré secondaire I des informations sur les performances scolaires de l'élève (les copies des bulletins de notes délivrés après le 1er semestre sont transmises à l'école du degré secondaire I).  
Veuillez cocher cette case si vous n'êtes PAS d'accord.

**Continuer à la sélection des filières >**

## 4.2 Inscription

L'inscription pour une admission sans examen est possible à partir du **1<sup>er</sup> décembre** ou du **31 janvier**.

À l'onglet « Inscription », veuillez sélectionner la filière de formation souhaitée. Cliquez ensuite sur le bouton « Inscription, admission sans examen ».

1 Données personnelles   2 **Inscription**   3 Vue d'ensemble   4 Confirmation

Les élèves peuvent s'inscrire à plusieurs formations simultanément. Dans ce cas, cliquez sur les cases correspondant aux formations souhaitées.

Inscription pour une admission sans examen

Sélectionner	Formation	Statut	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	Gymnase	★	<input type="button" value="Inscription, admission sans examen"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Maturité professionnelle (en cours d'apprentissage) (MP1)	★	<input type="button" value="Inscription, admission sans examen"/>
<input type="checkbox"/>	Ecole de culture générale (ECG)		
<input type="checkbox"/>	Ecole supérieure de commerce sans maturité professionnelle (ESC sans MP)		
<input type="checkbox"/>	Ecole supérieure de commerce avec maturité professionnelle ESC avec MP 3+1 (en 4 ans)		
<input type="checkbox"/>	Ecole supérieure de commerce avec maturité professionnelle ESC avec MP 3i (en 3 ans)		



#### 4.4 Données spécifiques à la formation

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Renseignez à présent les données spécifiques nécessaires pour l'inscription à la formation. Voici un exemple pour le gymnase :

Inscription pour une admission sans examen: Gymnase

1 2 - Choix de l'école 3 4 5

Lors du choix du gymnase, veuillez à l'éventail des disciplines proposées par les différents établissements.

Notice sur les offres des gymnases

Le gymnase choisi sera pris en compte dans la mesure du possible et en fonction des places disponibles. Si des changements sont nécessaires, il sera fait en sorte que les élèves soient affectés au deuxième gymnase qu'ils ont choisi. Le caractère excessif d'un trajet scolaire est un critère déterminant en la matière.

L'élève choisit le gymnase suivant: \* Gymnase de Bienne et du J

En première année de la formation gymnasiale (GYM1), la commune de domicile prend en charge les frais de transport jusqu'au gymnase le plus proche.

Précédent Suivant Annuler

#### 4.5 Aperçu

L'aperçu récapitule les informations les plus importantes. Veuillez vérifier les données saisies concernant l'élève et la filière de formation.

1 Données personnelles 2 Inscription 3 Vue d'ensemble 4 Confirmation

### Inscription pour une admission sans examen

Sexe: féminin  
Nom: Rodriguez  
Prénom: Ana  
Autres prénoms:  
Date de naissance: 01.01.2009  
Première Langue: Allemand  
Nationalité: Suisse  
Lieu d'origine / pour les non-Suisses lieu de naissance: Bern BE  
Rue / n°: Teststrasse 1  
NPA: 3000  
Localité: Bern  
Courriel: vanessa.queaires@be.ch  
Mobile:  
N° d'assurance sociale valide (N° AVS):

L'élève s'inscrit à une admission sans examen à la formation suivante :

Gymnase  
s'inscrire définitivement \* >>

\*Veuillez noter que cette inscription/ désinscription est définitive. Veuillez donc bien vérifier vos données.

Si toutes les informations sont correctes, cliquez sur « s'inscrire définitivement ». Veuillez noter qu'aucune correction ne peut être apportée après l'inscription définitive. Si vous découvrez des erreurs ou si des changements surviennent (par exemple, un changement d'adresse pendant la procédure d'admission), veuillez contacter la direction de l'école du degré secondaire II.

#### 4.6 Confirmation et clôture de l'inscription

Sur cette page, vous recevrez la confirmation de la filière de formation pour laquelle vous avez inscrit l'élève (admission sans examen). Clôturez l'inscription en cliquant sur « Terminer l'inscription ».  
(Vous aurez la possibilité, une fois l'inscription terminée, d'imprimer ou de sauvegarder un formulaire confirmant votre inscription – voir ci-dessous).

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 1 Données personnelles, 2 Inscription, 3 Vue d'ensemble, and 4 Confirmation (highlighted in blue). Below the progress bar, the text reads: "Inscription pour une admission sans examen". Underneath, it says: "L'élève a été inscrit pour la filière de formation suivant sans examen :". A green box contains the text: "Une fois l'inscription terminée, vous avez la possibilité d'imprimer ou d'enregistrer le formulaire (cliquez sur l'icône de téléchargement sur la page suivante)". At the bottom, a button labeled "Terminer l'inscription" is highlighted with a red rectangle.

Cela vous mènera à la page des inscriptions. Vous pouvez voir ici pour quelles filières de formation vous avez inscrit l'élève (admission sans examen). Les inscriptions ont le statut « Demande d'inscription envoyée ».

The screenshot shows the 'Inscription' step in the registration process. At the top, it says "Gymnase - maturité professionnelle - école de culture générale - école de commerce" and "Timer:". Below that is a "Sauvegarder" button. A progress bar shows four steps: 1 Données personnelles, 2 Inscription (highlighted in blue), 3 Vue d'ensemble, and 4 Confirmation. A blue box contains the text: "Les élèves peuvent s'inscrire à plusieurs formations simultanément. Dans ce cas, cliquez sur les cases correspondant aux formations souhaitées." Below this, there is a section titled "Inscription pour une admission sans examen" with a sub-header "Maturité professionnelle (en cours d'apprentissage) (MP)". A table lists various educational paths with checkboxes and status indicators:

Formation	Statut	Action
d'apprentissage) (MP1)	✓	📄
Gymnase	✓	📄
<input type="checkbox"/> Ecole de culture générale (ECG)		
<input type="checkbox"/> Ecole supérieure de commerce sans maturité professionnelle (ESC sans MP)		
<input type="checkbox"/> Ecole supérieure de commerce avec maturité professionnelle ESC avec MP 3+1 (en 4 ans)		
<input type="checkbox"/> Ecole supérieure de commerce avec maturité professionnelle ESC avec MP 3I (en 3 ans)		

Si vous souhaitez conserver pour vos documents le formulaire de confirmation de l'inscription, vous pouvez le sauvegarder sur votre ordinateur ou l'imprimer en cliquant sur  . Vous pouvez ensuite fermer la fenêtre Internet.

Le formulaire de confirmation se présente ainsi :



**Kanton Bern**  
**Canton de Berne**

---

Direction de l'instruction publique et de la culture  
Office des écoles moyennes et de la formation professionnelle

### Inscription pour une admission sans examen dans une école de maturité professionnelle (MP 1)

Données personnelles de l'élève			
Sexe :	masculin	Date de naissance :	01.01.2008
Nom :	Gabin	Prénom :	Thiago
Adresse :	Teststrasse 1	NPA/localité :	3000 Bern

Apprentissage et entreprise formatrice			
Profession :	Employée de commerce		
Entreprise formatrice :	Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern		
Adresse :	Sulgeneckstrasse 70		
NPA :	3005	Localité :	Bern
Lieu d'apprentissage :	Bern		
N° de téléphone :	000 000 00 00	Courriel :	<a href="mailto:test@be.ch">test@be.ch</a>

Maturité professionnelle	
Orientation :	Economie et services, typ services
École de maturité prof. :	BMS der Wirtschafts- und Kaderschule KV Bildung Bern (WKS Bern)

Remarques

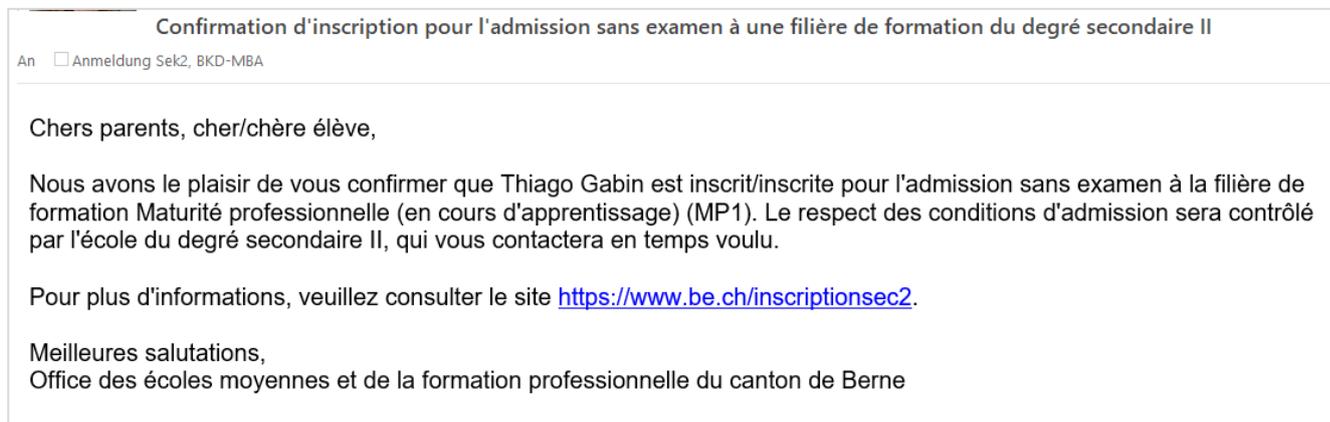
  

Statut actuel de la procédure d'inscription
L'élève est inscrit-e dans une école de maturité professionnelle (MP1). L'école de MP compétente examine actuellement l'inscription et prendra contact avec vous.

L'inscription est ainsi terminée. Vous pouvez à présent inscrire l'élève à d'autres filières de formation (admission sans examen). Il n'est pas nécessaire de recommencer la procédure depuis le début : vous pouvez inscrire l'élève à plusieurs filières de formation en cliquant sur « Inscription au passage sans examen ». Répétez les étapes décrites aux chapitres 4.2 à 4.5 pour chacune des filières de formation pour lesquelles vous souhaitez inscrire l'élève. Après avoir soumis toutes les inscriptions, vous pouvez fermer la fenêtre Internet.

Consultez ensuite votre boîte aux lettres électronique. Vous devriez aussi avoir reçu un courriel de confirmation de l'expéditeur noreply@be.ch à l'adresse électronique vous avez indiquée.

Le courriel pourrait ressembler à ceci :



## 5 Que se passe-t-il ensuite ?

L'école du degré secondaire II évalue si les conditions requises pour l'admission sont remplies. Elle contacte ensuite les candidates et candidats.