



Direction de l'instruction publique et de la culture
Office des écoles moyennes et de la formation professionnelle

Établir l'attestation de compétences pour le préapprentissage

Instructions pour les entreprises

Sur la **première page**, les champs suivants doivent être remplis (voir la capture d'écran ci-dessous) :

- Année scolaire
- Nom et prénom de la personne en formation
- Date de naissance de la personne en formation
- Nom de l'entreprise de préapprentissage
- NPA et localité de l'entreprise de préapprentissage
- Profession/secteur professionnel

Attestation de compétences

Préapprentissage

Année scolaire 2023-24

Modèle Amina

01.06.2003

Entreprise de préapprentissage

Modèle Société AG

2720 Tramelan

Profession/secteur professionnel

Aide en soins et accompagnement

Sur la **deuxième page**, les champs suivants doivent être remplis :

- Évaluation des compétences (comme pour le bilan)
- Date d'établissement de l'attestation
- Nom et prénom de la personne responsable de la formation professionnelle

Impression et remise

- À imprimer en recto-verso sur du papier blanc (PDF : taille réelle)
- Apposer la signature de la personne responsable de la formation professionnelle sur la deuxième page
- À la fin du préapprentissage, remettre l'attestation à la personne en formation