

# BILAN DE PRÉAPPRENTISSAGE<sup>1</sup>

À la moitié de la période convenue pour la formation, un bilan écrit est réalisé en collaboration avec la personne en formation. L'école professionnelle en est informée.

Entreprise de préapprentissage :

Personne en formation :

Profession :

Date :

Critères d'appréciation

Appréciation

Justifications et compléments

## 1. Compétences professionnelles

- 1.1 **Qualité du travail** A  B  C  D   
Précision/soin
- 1.2 **Quantité de travail/rythme de travail** A  B  C  D   
Temps nécessaire pour une exécution adéquate des travaux

## 2. Compétences méthodologiques

- 2.1 **Technique de travail** A  B  C  D   
Aménagement du poste de travail/  
engagement des moyens/réflexion sur les  
travaux confiés/demandes de précisions
- 2.2 **Réflexion interdisciplinaire** A  B  C  D   
Comprendre et saisir le déroulement  
de processus de travail
- 2.3 **Maniement des moyens et  
équipements de l'entreprise** A  B  C  D   
Comportement écologique/consommation  
de matériel/traitement des déchets/soin/  
entretien des équipements

## 3. Compétences sociales

- 3.1 **Aptitude à travailler en équipe et  
à surmonter les conflits** A  B  C  D   
Contribution au climat de l'entreprise/  
honnêteté/attitude face aux critiques
- 3.2 **Collaboration** A  B  C  D   
Compréhension pour les autres/  
se mettre à la place des autres (empathie)
- 3.3 **Information et communication** A  B  C  D   
S'exprimer de manière compréhensible/  
respecter le point de vue des autres/  
connaître les processus d'information  
et agir en conséquence
- 3.4 **Action axée sur la clientèle** A  B  C  D   
Contact avec la clientèle/se mettre dans  
la peau de l'autre/serviabilité/amabilité

**A** Exigences dépassées

**B** Exigences atteintes

**C** Exigences justes atteintes,  
mesures de soutien nécessaires

**D** Exigences pas atteintes,  
mesures particulières nécessaires

<sup>1</sup> Le formulaire du bilan de préapprentissage a été établi par analogie avec le rapport de formation de la CSP (voir [www.dbk.ch](http://www.dbk.ch))

## 4. Compétences personnelles

- 4.1 **Indépendance, comportement responsable** A  B  C  D   
Initiative/sens des responsabilités/  
contributions personnelles
- 4.2 **Fiabilité/résistance au stress** A  B  C  D   
Ponctualité/respect des délais/  
ténacité
- 4.3 **Savoir-vivre** A  B  C  D   
Comportement adapté à la situation/  
amabilité/apparence
- 4.4 **Motivation** A  B  C  D   
Attitude à l'égard de la profession/  
enthousiasme/volonté d'apprendre

A Exigences dépassées

B Exigences atteintes

C Exigences juste atteintes,  
mesures de soutien nécessairesD Exigences pas atteintes,  
mesures particulières nécessaires

## 5. Appréciation de la formation par la personne en formation

### 5.1 Formation dispensée dans l'entreprise

	très bonne	bonne	juste suffisante	insuffisante
Compétences professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétences méthodologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Climat de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encouragement personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Justifications et compléments :

### 5.2 Encadrement par l'entreprise de préapprentissage

	très bon	bon	juste suffisant	insuffisant
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Justifications et compléments :

---

## 6. Contrôle des objectifs fixés depuis le dernier bilan

cf. point 7 du précédent bilan

	dépassés	atteints	juste atteints	pas atteints
Objectifs évaluateurs de l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétences professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétences méthodologiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétences sociales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compétences personnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Justifications / mesures :

---

## 7. Objectifs jusqu'à ..... (fin avril, fin du préapprentissage)

.....  
Objectifs évaluateurs de l'entreprise :

.....  
Objectifs évaluateurs de l'école professionnelle :

.....  
Compétences professionnelles :

.....  
Compétences méthodologiques :

.....  
Compétences sociales :

.....  
Compétences personnelles :

---

## 8. Divers

---

## 9. Date / signatures

Ce bilan a été discuté le

Signature de l'entreprise de préapprentissage

Signature de la personne en formation

Visa du représentant légal / de la représentante légale :

Date :

Signature :

Visa du maître de classe/ de la maîtresse de classe de l'apprentissage :

Date :

Signature :

**La personne en formation remet une copie du bilan à l'école professionnelle compétente. Les personnes relevant du domaine de l'asile et des réfugiés doivent aussi en remettre une au travailleur social ou à la travailleuse sociale en charge de leur cas.**

---