



Exemplaire de consultation
Ce formulaire ne peut pas être utilisé pour effectuer
une inscription !

Inscription à une solution transitoire cantonale par la maîtresse ou le maître de classe de 11H

L'inscription doit être effectuée par voie électronique sur www.be.ch/solutions-transitoires.

- ⇒ Semaines 13 à 18 : inscription à l'année scolaire de préparation professionnelle (APF/API) ou au service d'aiguillage des solutions transitoires
- ⇒ Semaine 23 : inscription uniquement au service d'aiguillage

Les informations dotées d'un astérisque (*) sont facultatives.

Données de la personne à inscrire

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

NPA : _____ Localité : _____

N° de tél. : _____ Portable : _____

Date de naissance : _____ Courriel : _____

Sexe : ☐ masculin ☐ féminin ☐ non spécifié

Nationalité : _____ Lieu d'origine : _____

Statut / permis de séjour : _____

En Suisse depuis le : _____

N° d'assurance sociale (n° AVS) : *

N° SYMIC (pour les personnes titulaires du statut N) : *

Langue maternelle (langue première) : _____

Langue de correspondance de la personne à inscrire : ☐ allemand ☐ français

Représentant-e légal-e 1 (pour les jeunes jusqu'à 18 ans)

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame ☐ Autre

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

NPA : _____ Localité : _____

N° de tél./portable : _____ Courriel : _____

Représentant-e légal-e 2 *

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame ☐ Autre

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

NPA : _____ Localité : _____

N° de tél./portable : _____ Courriel : _____

Personne effectuant l'inscription (maîtresse ou maître de classe du degré secondaire I, enseignante ou enseignant en charge du CIR+)

Nom de l'école : _____

Adresse : _____

NPA : _____ Localité : _____

Civilité : ☐ Monsieur ☐ Madame ☐ Autre

Nom : _____ Prénom : _____

N° de tél./portable : _____ Courriel : _____

Absences prévues : * _____

Inscription à

Offre :

- ☐ **Service d'aiguillage** : lorsqu'il existe des doutes quant à la solution transitoire qui permettrait d'atteindre l'objectif visé ou lorsque l'APP plus est envisagée..
- ☐ **Année scolaire de préparation professionnelle** : pour les personnes en fin de scolarité obligatoire qui ont besoin d'un soutien supplémentaire. Les cours à l'école professionnelle ont lieu cinq jours par semaine.

Type :

- ☐ **APF (Année scolaire de préparation professionnelle Pratique et formation générale) :**
L'accent est mis sur les compétences opérationnelles liées à la profession. Les élèves se préparent à relever les défis de leur future profession à l'aide de situations proches de la réalité.
- ☐ **API 1 (Année scolaire de préparation professionnelle Pratique et intégration) :**
La 1^{re} année est consacrée principalement à l'acquisition de connaissances de base de la langue française. Pour effectuer une API 1, des connaissances linguistiques de niveau A1 sont nécessaires.
- ☐ **API 2 (Année scolaire de préparation professionnelle Pratique et intégration) :**
La 2^e année donne la priorité à l'insertion professionnelle et à l'approfondissement des compétences linguistiques en français.

Domaine professionnel pour l'APF et l'API 2 :

- ☐ Artisanat, bâtiment, technique, nature
- ☐ Administration, commerce, logistique
- ☐ Gastronomie, économie familiale, tourisme
- ☐ Santé, social

Formation antérieure

Dernier degré scolaire fréquenté à l'école obligatoire :

- ☐ Section générale
- ☐ Section moderne / section préparant aux écoles de maturité
- ☐ Scolarisation spécialisée

Motivation

Motivation à fréquenter une offre à contenu scolaire :

- ☐ Applicable
- ☐ Ne s'applique pas
- ☐ Non évaluable

La personne inscrite fait preuve de volonté pour aller à l'école cinq jours par semaine une année de plus. Les contenus scolaires l'intéressent.

Soutien

Soutien actuellement fourni par le ou les services suivants ?

☐ Conseiller-ère du centre OP (nom, n° de tél./portable, courriel) : *

☐ Service social (nom, n° de tél./portable, courriel) : *

☐ Autre service spécialisé, p. ex. service psychologique pour enfants et adolescents, service d'aide sociale en matière d'asile (nom, n° de tél./portable, courriel) : *

Remarques (informations importantes, p. ex. possibilité d'obtenir des mesures de compensation des désavantages) : *

Autorisation de communiquer des données

Afin de pouvoir procéder à une évaluation complète et de fournir un soutien approfondi, nous devons pouvoir transmettre par oral ou par écrit les informations nécessaires aux organes suivants : écoles professionnelles, centres d'orientation professionnelle, CM FP (service d'aiguillage Solutions transitoires), Service des solutions transitoires, prestataires privés avec lesquels le Service des solutions transitoires a conclu une convention de prestations (SEMO) et services professionnels de placement mandatés par le canton. Tous ces organes sont soumis au secret professionnel. L'inscription est traitée de manière confidentielle.

La personne inscrite (ou son ou sa représentant-e légal-e si celle-ci est âgée de moins de 18 ans) autorise toutes les personnes et institutions indiquées sur le formulaire à donner les renseignements requis pour une admission aux organes suivants : école professionnelle ou service d'aiguillage Solutions transitoires du CM FP.

Autorisation d'être contacté-e pour un sondage à l'issue de la solution transitoire

Dans le but d'améliorer notre offre, la personne inscrite ou sa représentante légale/son représentant légal accepte d'être contacté-e pour un sondage à l'issue de la solution transitoire.

☐ Si vous N'êtes PAS d'accord, veuillez cocher cette case.

Annexes

Année scolaire de préparation professionnelle Pratique et formation générale (APF) :

- Copie du dernier rapport d'évaluation
- Portfolio des compétences personnelles et des compétences clés

Année scolaire de préparation professionnelle Pratique et intégration (API 1+2) :

- Copie du dernier rapport d'évaluation *
- Portfolio des compétences personnelles et des compétences clés *
- Résultats du test linguistique (attestation du niveau de langue) *

Service d'aiguillage :

- Copie du dernier rapport d'évaluation
- Portfolio des compétences personnelles et des compétences clés
- CV *
- Rapports sur les stages d'information professionnelle *
- Évaluations professionnelles / tests d'aptitude *
- Certificats de travail *