# Bilan de situation et convention d’objectifs dans le cadre d’un entretien d’évaluation périodique (EEP) des membres de la direction des écoles du degré secondaire II

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| École professionnelle |  | | |
| Membre de la direction | Nom, prénom |  | |
| Degré d’occupation consacré aux fonctions de direction | % | |
|  | Occupe des fonctions de direction dans cette école depuis le |  | |
|  | Degré d’occupation consacré à l’enseignement | % | |
|  | Dans cette école depuis le |  | |
|  | Autres fonctions |  | |
| Supérieur·e hiérarchique ou représentant·e de  l’autorité d’engagement | Nom, prénom |  | |
|  | Date de l’entretien |  |
|  | Pour la période | du       au |

# Partie I

## État d’esprit

|  |
| --- |
| Situation personnelle (plaisir, satisfactions, réussites, attentes, moments forts, peurs, contrariétés, inquiétudes, etc.) |

|  |
| --- |
| Gestion des ressources personnelles (santé, énergie, temps, conciliation travail/vie personnelle, résistance à la charge de travail, etc.) |

|  |
| --- |
| Climat de travail (reconnaissance, collaboration, temps à disposition, etc.) |

## Conduite de l’école

|  |
| --- |
| (attitude, style de direction, esprit d’initiative, capacité d’anticipation, etc.) |

## Mandat de la direction

|  |
| --- |
| Conduite du personnel (planification, recrutement, développement et encadrement du personnel, départs, licenciements, instruments de gestion du personnel, culture, climat, etc.) |

|  |
| --- |
| Direction pédagogique (charte, projet d’établissement, prescriptions et projets cantonaux, formation continue interne, etc.) |

|  |
| --- |
| Développement et évaluation de la qualité (objectifs, mise en œuvre, évaluations internes et externes, etc.) |

|  |
| --- |
| Organisation et administration (organisation de l’école, tâches administratives, etc.) |

|  |
| --- |
| Travail d’information et de relations publiques (communication, processus d’information, etc.) |

# Partie II

## Convention d’objectifs et perspectives

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom | Degré d’occupation consacré aux fonctions de direction       % |

## Vérification des objectifs et des mesures convenus

| Objectifs | Mesures | Résultats atteints, remarques |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Nouveaux objectifs et nouvelles mesures

| Objectifs | Résultats attendus | Mesures décidées | Délai(s) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Regard de la direction sur le travail du/de la supérieur·e

|  |
| --- |
| (collaboration, pilotage, tâches, compétences, responsabilités, communication, etc.) |

## Propositions à l’autorité d’engagement

|  |
| --- |
| (conditions cadre, ressources, etc.) |

## Attentes du/de la supérieur·e à l’égard du membre de la direction

|  |
| --- |
|  |

## Perspectives à moyen et à long termes

|  |  |
| --- | --- |
| du point de vue du membre de la direction | du point de vue du/de la supérieur·e |

## Remarques

|  |
| --- |
|  |

## Signatures

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Faut-il convenir de mesures concernant les soldes des décharges horaires ? | | | Oui |  | Non |  |
| Exercez-vous des activités parascolaires (activités accessoires, charge publique, mandats) ? SI oui, vous devez les déclarer (cf. art. 84 ss. OSE). | | | Oui |  | Non |  |
| Faut-il modifier le descriptif de poste ? | | | Oui |  | Non |  |
| Membre de la direction | Remarques concernant l’EEP | | | | | |
|  | J’atteste que l’EEP a eu lieu | | | | | |
|  | Date |  | | | | |
|  | Signature |  | | | | |
| Supérieur·e hiérarchique | Remarques concernant l’EEP | | | | | |
|  | J’atteste que l’EEP a eu lieu | | | | | |
|  | Date |  | | | | |
|  | Signature |  | | | | |
|  |  |  | | | | |
| Date / période du prochain entretien |  | | | | | |