



# Anleitung der Abteilung Weiterbildung für die Zuweisung der Konti bzw. Aufwendungen

## 1 Aufwand Kursbetrieb

### **Kursleitungsentschädigung inkl. Kinderhütendienst**

Bruttolöhne an Kursleitende  
Honorare an Kursleitende (inkl. MwSt.)  
Entschädigung an Personen für Kinderhütendienst

### **Sozialleistungen**

(nur im Zusammenhang mit Kursbetrieb!)  
Arbeitgeberbeiträge für Sozialversicherungen (AHV, IV, EO, ALV/Pensionskasse/Kranken- und Unfallversicherung)

### **Spesen**

(nur im Zusammenhang mit Kursbetrieb, soweit nicht im Honorar inbegriffen)  
Reiseentschädigung, Verpflegungskosten, Telefon, Benützung Infrastruktur usw.

### **Materialaufwand**

Fachbücher für Teilnehmende  
Fotokopien von Kursunterlagen  
Druck von Kursunterlagen  
Verbrauchsmaterial für den Unterricht  
Reparatur von PCs für den Unterricht

### **Allgemeiner Betriebsaufwand**

#### **Löhne, Honorare (ohne Kursleitung)**

Bruttolöhne an Verwaltungspersonal  
Honorare und Entschädigungen an Vereins- oder Stiftungsorgane

#### **Sozialleistungen (ohne Kursleitung)**

Arbeitgeberbeiträge für Sozialversicherungen (AHV, IV, EO, ALV/Pensionskasse/Kranken- und Unfallversicherung)

#### **Weiterbildung**

Kurskosten für Aus- und Weiterbildung der Kursleitenden und des Verwaltungspersonals  
Reisespesen für den Besuch von Aus- und Weiterbildungskursen  
Kauf von Fachliteratur für Kursleitende und Verwaltungspersonal  
Löhne und Honorare von Kursleitenden während der Weiterbildung (sofern separat abgerechnet)

### **Raumaufwand**

Mietzins Kurslokalitäten und Büroräume  
Nebenkosten (Heizung, Wasser usw.) für Kurslokalitäten und Büroräume  
Reinigungskosten (Löhne, Entschädigung an Reinigungsfirmen, Hauswart)  
Gebäudeunterhalt (Gebäude im Eigenbesitz)

### **Verwaltungsaufwand**

Büromaterial  
Drucksachen (Kuverts, Briefpapier, Jahresbericht)  
Telefon  
Unterhalt Fotokopierer, PC in der Verwaltung  
Druckerpapier, Druckerpatronen  
Post- und Bankspesen  
Stelleninserate für Kursleitende und Verwaltungspersonal

### **Werbung/Drucksachen**

Kursprogramm  
Inserate für Kursausschreibungen und allgemeine Werbung  
Kursausschreibungen im Internet  
Flyer für Kursangebote

### **Abschreibungen**

(Verteilung der Investitionen auf die Nutzungsdauer)  
Abschreibung von Informatik-Hardware, Software, Büro- und Schulmöbel, Büromaschinen etc.

### **Übriger allgemeiner Betriebsaufwand**

(alle restlichen Aufwendungen, welche nicht unter einer der obenstehenden Rubriken untergebracht werden können)  
Sach- und Haftpflichtversicherungsprämien  
Ausserordentliche Aufwendungen im Zusammenhang mit dem Schulbetrieb (Selbstbehalt im Schadenfall, unversicherte Diebstähle usw.)  
Debitorenverluste (fakturierte, aber nicht bezahlte Kurs- und Materialgelder)

## **2 Ertrag**

### **Eigenfinanzierung, inkl. Gemeindebeiträge**

#### **Beiträge der Kursteilnehmenden**

Kurs- und Materialgelder

#### **Mitglieder- und Gönnerbeiträge**

Ordentliche Vereinsbeiträge

#### **Beiträge der Gemeinden und Kirchgemeinden**

Beiträge der erwähnten Institutionen (freiwillige und zugesicherte Beiträge)

#### **Andere Erträge**

Zins auf Post- und Bankkonti  
Wertschriftenerträge  
Spenden  
Sponsoring

## **Fremdfinanzierung**

### **Beiträge des Bundes**

Zugesicherte bzw. ausbezahlte Bundesbeiträge

### **Beiträge des Kantons (nicht Abteilung Weiterbildung)**

Zugesicherte bzw. ausbezahlte Kantonsbeiträge

### **Andere Beiträge**

Beiträge von Firmen für Dienstleistungen

Honorare für Beratungsaufträge