

## Online Anmeldung Sek II: Beschreibung Statusplan Empfehlungsverfahren

Symbol	Beschreibung	Folgestatus	Rechte	PDF
 Anmeldung eingereicht (20)	<b>Anmeldung eingereicht</b> – diese Anmeldung ist eingereicht worden und steht zur Weiterbearbeitung zu Verfügung.	Online-Beurteilung  Fachempfehlungen mit Papier 	Schulleitung: Bearbeitung: Personalien (ausser abgebende Schule kann nur von Admin bearbeitet werden)	Anmeldung Empfehlungsverfahren
 Online-Beurteilung (30)	<b>Online-Beurteilung:</b> Beurteilung inkl. online Fachempfehlung kann von Klassenlehrperson eingetragen werden. Wurde die falsche Klassenlehrperson ausgewählt oder möchte die Klassenlehrperson die andere Form der Beurteilung (mit Papier) vornehmen, kann die Schulleitung die Anmeldung auf eingereicht zurücksetzen.	Empfohlen (prov)  Nicht-Empfohlen (prov)  Anmeldung eingereicht (nur durch Schulleitung) 	Schulleitung: Einsicht (schreibgeschützt)  Klassenlehrperson: Bearbeitung Personalien und Beurteilung	Anmeldung Empfehlungsverfahren
 Fachempfehlungen mit Papier (35)	<b>Fachempfehlungen mit Papier:</b> Das Formular für die Fachempfehlungen kann ausgedruckt werden. Die Gesamtbeurteilung kann durch die Klassenlehrperson eingetragen werden. Wurde die falsche Klassenlehrperson ausgewählt oder möchte die Klassenlehrperson die andere Form der Beurteilung (online) vornehmen, kann die Schulleitung die Anmeldung auf eingereicht zurücksetzen.	Empfohlen (prov)  Nicht-Empfohlen (prov)  Anmeldung eingereicht (nur durch Schulleitung) 	Schulleitung: Einsicht (schreibgeschützt)  Klassenlehrperson: Bearbeitung Personalien und Beurteilung	Beurteilungsbogen – Papier
 Empfohlen (prov) (89)	<b>Empfohlen (prov):</b> Die Beurteilung wurde von den Klassenlehrpersonen abgeschlossen und gelangen wieder in die Zuständigkeit der	Empfohlen  Anmeldung eingereicht 	Schulleitung: Bearbeitung Personalien  Klassenlehrperson: Einsicht (schreibgeschützt)	Laufbahnentscheid – Empfohlen

	Schulleitung Sek1. Sie überprüfen die Beurteilung. Falls sie nicht einverstanden sind, können sie die Anmeldung in den Status «Anmeldung eingereicht» zurücksetzen. Sind sie einverstanden, können sie die Beurteilung (sobald Laufbahnentscheid via Papier abgegeben wurde) für die Eltern/SuS freigeben.		→ Beurteilung kann NICHT mehr bearbeitet werden	
 Nicht-Empfohlen (prov) (69)	<b>Nicht-Empfohlen (prov):</b> Die Beurteilung wurde von den Klassenlehrpersonen abgeschlossen und gelangen wieder in die Zuständigkeit der Schulleitung Sek1. Sie überprüfen die Beurteilung. Falls sie nicht einverstanden sind, können sie die Anmeldung in den Status «Anmeldung eingereicht» zurücksetzen. Sind sie einverstanden, können sie die Beurteilung (sobald Laufbahnentscheid via Papier abgegeben wurde) für die Eltern/SuS freigeben.	Nicht-Empfohlen  Anmeldung eingereicht 	Schulleitung: Bearbeitung Personalien Klassenlehrperson: Einsicht (schreibgeschützt) → Beurteilung kann NICHT mehr bearbeitet werden	Laufbahnentscheid – Nicht-Empfohlen
 Empfohlen (90)	<b>Empfohlen:</b> die Aufnahme in den gewünschten Bildungsgang erfolgt ohne Prüfung. Die Eltern/SuS können entscheiden, ob die SuS den Bildungsgang besuchen möchten (inkl. Wahlfächer etc.) oder darauf verzichten.	Anmeldung abgeschlossen  Verzicht 	Schulleitung: Bearbeitung Personalien Eltern/SuS: Entscheid pro Bildungsgang	Laufbahnentscheid – Empfohlen
 Nicht-Empfohlen (70)	<b>Nicht-Empfohlen:</b> es erfolgt keine prüfungsfreie Aufnahme. Die Eltern/SuS können entscheiden, ob die SuS zur Prüfung möchten oder darauf verzichten.	Prüfungsanmeldung eingereicht  Verzicht 	Schulleitung: Bearbeitung Personalien Eltern/SuS: Entscheid pro Bildungsgang	Laufbahnentscheid – Nicht-Empfohlen
	<b>Anmeldung abgeschlossen:</b> Die definitive Anmeldung auf den Bildungsgang ist erfolgt.	Anmeldung an Sek2 Schule weiterleiten 	Schulleitung: Bearbeitung Personalien und ausbildungsspezifische Angaben (unter Register Anmeldung)	Anmeldung Bildungsgang (mit Empfehlung)

<p>Anmeldung abgeschlossen (100)</p>	<p>Nach Eintreffen des unterschriebenen Bestätigungsformulars kann die Anmeldung an die entsprechende Sek2-Schule weitergeleitet werden. Die Anmeldung verschwindet aus dem Account der Schulleitung Sek1.</p>	<p>(Folgestatus  ; an Sek2 Schule zugewiesen)</p>		
<p> Prüfungsanmeldung eingereicht (100)</p>	<p><b>Prüfungsanmeldung eingereicht:</b> Anmeldung zur Aufnahmeprüfung ist erfolgt. Nach Eintreffen des unterschriebenen Bestätigungsformulars kann die Anmeldung an die entsprechende Sek2-Schule weitergeleitet werden. Die Anmeldung verschwindet aus dem Account der Schulleitung Sek1.</p>	<p>Anmeldung an Sek2 Schule weiterleiten  (Folgestatus  ; an Sek2 Schule zugewiesen)</p>	<p>Schulleitung: Bearbeitung Personalien und ausbildungsspezifische Angaben (unter Register Anmeldung)</p>	<p>Anmeldung Aufnahmeprüfung (nach Empfehlungsverfahren)</p>
<p> Verzicht (110)</p>	<p><b>Verzicht:</b> Schüler/in bzw. Eltern verzichten auf die Anmeldung an den Bildungsgang/zur Aufnahmeprüfung. Diese Anmeldung ist abgeschlossen und kann nicht mehr bearbeitet werden. Die Anmeldung bleibt im Account der Schulleitung Sek1.</p>		<p>Schulleitung: Einsicht (schreibgeschützt)</p>	<p>Verzicht (nach Empfehlungsverfahren)</p>
<p> Anmeldung zurückgezogen (300)</p>	<p><b>Anmeldung zurückgezogen:</b> dieser Status kann jederzeit von den Schulleitungen nach dem Öffnen der Anmeldung im Backend gesetzt werden. Die Daten können anschliessend nicht mehr bearbeitet werden.</p>	<p>-</p>	<p>Schulleitung: Einsicht (schreibgeschützt)</p>	