



Bildungs- und Kulturdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt

Praktikumsvereinbarung und Entschädigung für das Praktikum zur Fachmaturität Pädagogik

Dieses Dokument ist in drei Exemplaren auszufertigen. Je ein Exemplar geht an die Praktikumslehrperson, die Praktikantin/den Praktikanten und die Schulleitung der Fachmittelschule, an der die Fachmaturität Pädagogik besucht wird.

Abgabetermin: Erster Montag der Sommerferien der FMS an das Sekretariat der FMS.

Entschädigung: Für die Betreuung des Praktikums der Fachmaturität Pädagogik kann **nur an öffentlichen Schulen des Kantons Bern** eine Pauschale von 1000.- ausgerichtet werden. Dazu werden die untenstehenden Angaben benötigt. Bei zwei betreuenden Praktikumslehrpersonen wird die Pauschale je hälftig ausbezahlt. Andere Auszahlungsmodalitäten sind nicht vorgesehen. Die Pauschale wird in der Regel gegen Ende Jahr entrichtet.

Weitere Informationen zum Praktikum finden sich der «[Wegleitung für das Praktikum Fachmaturität Pädagogik](#)».

1 Angaben zur Fachmaturandin bzw. zum Fachmaturanden

Name	Vorname
Stammschule	Geburtsdatum
Strasse	PLZ, Ort
Telefon	E-Mail

2 Angaben der Praktikumsschule und der betreuenden Praktikumslehrperson

Institution	Telefon
Strasse	PLZ, Ort
Schulleitung (Name, Vorname)	
E-Mail Schulleitung	
Zuständige betreuende Praktikumslehrperson (Name, Vorname und AHV-Nr.)	
E-Mail zuständige betreuende Praktikumslehrperson	
Ggf. betreuende Praktikumslehrperson 2 (Name, Vorname und AHV-Nr.)	

3 Vereinbarung

Bestimmungen:

Die Praktikantin/der Praktikant hält sich an die Reglemente und Hausordnungen der Praktikumsschule und führt ihre/seine Arbeit nach bestem Wissen und Gewissen aus. Versicherung ist Angelegenheit der Praktikantin/des Praktikanten. In keiner Situation darf der Praktikant/die Praktikantin mit der Klasse alleine gelassen werden.

Rahmenbedingungen für das Praktikum

- Die Praktikantin/der Praktikant erhält während sechs Wochen einen vielfältigen Einblick in den Arbeitsalltag des Lehrberufs gemäss den in der Wegleitung formulierten Zielen und Inhalten. Sie/er beteiligt sich aktiv in allen Phasen des Praktikums.
- Die Praktikantin/der Praktikant hält die mit der Praktikumslehrperson vereinbarten Arbeitszeiten ein und ist pünktlich.
- Allfällige Unstimmigkeiten zwischen Praktikumslehrperson und Praktikantin/Praktikant sind zu besprechen. Findet sich keine Lösung, ist die Schulleitung der Fachmittelschule zu benachrichtigen.
- Die Praktikumslehrperson stellt am Ende der sechs Wochen der Praktikantin/dem Praktikanten eine Bestätigung für das absolvierte Praktikum aus. Das Praktikum ist integraler Bestandteil der Fachmaturität Pädagogik, die Bestätigung für das absolvierte Praktikum ist eine Zulassungsbedingung für die Abschlussprüfung der Fachmaturität Pädagogik.

Schulleitung, Praktikumslehrperson/en und Praktikantin bzw. Praktikant bestätigen mit ihrer Unterschrift, dass sie die Bestimmungen für das Praktikum anerkennen und das Praktikum an der Praktikumsschule gemäss diesen Bestimmungen sowie der «Wegleitung für das Praktikum Fachmaturität Pädagogik» absolviert werden kann.

Ort, Datum, Unterschrift Praktikant/in (bei minderjährigen Schülerinnen und Schülern zusätzlich: Ort, Datum, Unterschrift der gesetzlichen Vertretung)

Datum, Ort, Unterschrift betreuende Praktikumslehrperson/en

Datum, Ort, Unterschrift Schulleitung

4 Genehmigung Schulleitung FMS*

Ich bestätige, dass der/die oben genannte Fachmaturand/in das Praktikum an dieser Schule absolvieren kann.

Datum, Ort, Unterschrift Schulleitung FMS

5 Bestätigung Schulleitung FMS*

Ich bestätige, dass der/die oben genannte Fachmaturand/in das Praktikum ordnungsgemäss absolviert hat.

Datum, Ort, Unterschrift Schulleitung FMS

*Schulleitung der FMS, an der die Fachmaturität Pädagogik absolviert wird.