

Gesuch um bezahlten Bildungsurlaub für Lehrkräfte an Gymnasien und Fachmittelschulen im deutschsprachigen Kantonsteil

1.1. PERSONALIEN

SCHRITT 3

Name Vorname Geschlecht w m

Geburtsdatum Personalnummer
(Tag, Monat, Jahr)

1.2. PRIVATADRESSE

Strasse / Nr.

PLZ / Wohnort

Telefon privat Telefon mobil

E-Mail

1.3. GEGENWÄRTIGE SCHULE / SCHULLEITUNG

Schule

Schuladresse

Telefon Schule FAX Schule

E-Mail Schule

Schulleiter/in
(Name, Vorname)

1.4. ANGABEN ZUR GEGENWÄRTIGEN ANSTELLUNG

Anstellung seit

Aktueller Beschäftigungsgrad %, bzw. Lektionen
(gem. Anst. Verfügung)

Unterrichtsfächer

1.5. BISHERIGE LEHRTÄTIGKEIT

1. von bis

2. von bis

3. von bis

4. von bis

(Schule)

1.6. DAUER DES BEANTRAGTEN URLAUBS (in der Regel Monatsanfang bis Monatsende)

Monate von bis

1.7. BEREITS BEZOGENE BEZAHLTE URLAUBE

1. _____ Monate von _____ bis _____
2. _____ Monate von _____ bis _____

1.8. BEILAGEN

1. Konzept vom _____
2. _____

1.9. BEMERKUNGEN DER GESUCHSTELLERIN / DES GESUCHSTELLERS

1.10. UNTERSCHRIFT, ERKLÄRUNG BEZÜGLICH VERPFLICHTUNGEN

Ich habe die Bestimmungen gemäss LAV Art. 73 – 83 der Verordnung vom 28. März 2007 über die Anstellung der Lehrkräfte zur Kenntnis genommen und anerkenne die erwähnten Verpflichtungen.

Datum _____ Unterschrift Gesuchstellerin /
Gesuchsteller _____

**2. BESTÄTIGUNG DER SCHULLEITUNG
(WEITERLEITUNG DES KONZEPTS AN AMS)**

SCHRITT 3

Das Konzept liegt im Interesse der Schule und die Schulleitung ist damit grundsätzlich einverstanden.

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN DER SCHULLEITUNG

Datum _____ Unterschrift Schulleitung _____

**3. FORMALE PRÜFUNG DES KONZEPTS DURCH AMS
(WEITERLEITUNG AN AUSSCHUSS)**

SCHRITT 4

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> frühestens nach 8 Jahren Lehrtätigkeit | <input type="checkbox"/> spätestens 8 Jahre vor Pensionierung |
| <input type="checkbox"/> Gesamtdauer 6 Monate nicht überschritten | <input type="checkbox"/> bis 4 Jahre vor Pensionierung |
| <input type="checkbox"/> Kontingent vorhanden | <input type="checkbox"/> Dossier eröffnet |

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN AMS

Datum Unterschrift AMS

4. INHALTLICHE PRÜFUNG DES KONZEPTS DURCH AUSSCHUSS (RÜCKSENDUNG AN LEHRPERSON) SCHRITTE 5 UND 6

Kriterien erfüllt Kriterien teilweise erfüllt Kriterien nicht erfüllt

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN / HINWEISE AUSSCHUSS

Datum Unterschrift Ausschuss

Kopie an Schulleitung Kopie an AMS (nur sofern Kriterien nicht erfüllt)

5. STELLUNGNAHME DER ANSTELLUNGSBEHÖRDE ZUM GESUCH SCHRITT 8
Für den Besuch einer Intensivweiterbildung: Fortsetzung gemäss Schritt 11 /
Verfahren gemäss den Vorgaben der jeweiligen Weiterbildungsinstitution

Datum Unterschrift Anstellungsbehörde

6. DEFINITIVE ANMELDUNG (BEILAGEN) SCHRITT 9

- 1. Studienprogramm (inkl. Bestätigungen) vom
- 2. Stellungnahme der Schulleitung vom
- 3. Kurzbeschreibung (zusätzlich in elektronischer Form an ams.mba@be.ch) vom

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN DER GESUCHSTELLERIN / DES GESUCHSTELLERS

Datum Unterschrift Gesuchstellerin /
Gesuchsteller

Kopie an Schulleitung

7. WEITERLEITUNG DES GESUCHS DURCH AMS AN AUSSCHUSS SCHRITT 9

Dossier vollständig

Datum Unterschrift AMS

8. ANTRAG AUSSCHUSS AN AMS (WEITERLEITUNG AN AMS)**SCHRITT 10**

- Genehmigung Genehmigung mit Vorbehalten Ablehnung

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN AUSSCHUSS

Datum Unterschrift Ausschuss

Kopien an Gesuchsteller/in und Schulleitung

9. VERFÜGUNG ABTEILUNG MITTELSCHULEN**SCHRITT 11**

1. Verfügung durch Abteilung Mittelschulen erstellt und unterzeichnet
 2. Verfügung gemäss Verteiler verschickt und in Dossier abgelegt
 (Datum) (Visum)

10. SCHLUSSBERICHT**SCHRITT 13**

1. Schlussbericht (Rechenschaftsablegung, Umsetzungsplan, Evaluationsplan) bei AMS eingegangen
 2. Schlussbericht an Ausschuss weitergeleitet und in Dossier abgelegt
 (Datum) (Visum)

11. ANTRAG AUSSCHUSS ZUM SCHLUSSBERICHT (WEITERLEITUNG AN AMS)**SCHRITT 14**

- Abschluss des Dossiers Weiterbearbeitung

ALLFÄLLIGE BEMERKUNGEN AUSSCHUSS

Datum Unterschrift Ausschuss

Kopien an Gesuchsteller/in und Schulleitung

12. RÜCKMELDUNG AMS AN DIE GESUCHSTELLERIN / DEN GESUCHSTELLER**SCHRITT 14**

Datum Unterschrift AMS

Kopien an Ausschuss und Schulleitung

13. ABLAGE SCHLUSSBERICHT**SCHRITT 15**

- Dossier abgeschlossen und vollständig abgelegt
 (Datum) (Visum)