



Bildungs- und Kulturdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Abteilung Betriebliche Bildung
Qualifikationsverfahren

Kasernenstrasse 27
3000 Bern 22
+41 31 633 86 00
qv@be.ch
www.be.ch/qv

Anleitung

QV Webportal Entschädigungs- & Spesenabrechnung

Datum 2. Juni 2021
Dateiname Anleitung QV Webportal Entschädigungen und Spesen.docx

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	2
1.1	Kontakte	2
2	Web Zugriff	2
2.1	Anmeldung	2
2.2	Link «Kennwort vergessen»	3
2.3	Wechsel Kennwort.....	3
2.4	Start Seite	4
2.5	Administratives	4
3	Eingabe von Spesen und Entschädigungen	5
3.1	Auszahlungsangaben bestätigen.....	5
3.2	Beleg erfassen.....	6
3.2.1	Mögliche Fehler	7
3.3	Beleg für das Visum CE freigegeben.....	7
3.4	Chefexpert/in – Belege validieren, Visum setzen	8
3.4.1	Übersicht Belege pro Thema.....	9
3.4.2	Export der Spesenbelege.....	10
3.5	Administration MBA – Visum setzen.....	10
4	Abmelden	10

1 Einleitung

Das Web Portal für das Qualifikationsverfahren steht allen Chefexpert/innen für die Noteneingaben und für die Administration der Kandidat/innen und der Prüfungsexpert/innen zur Verfügung.

Im Web Portal für das Qualifikationsverfahren werden die Spesen von Expert/innen und Chefexpert/innen zur Auszahlung durch das Mittelschul- und Berufsbildungsamt (MBA) eingetragen. Sie werden von einer verantwortlichen Person validiert und danach in die Software des MBA importiert. Dort wird der Spesenbeleg freigegeben und zur Auszahlung vorbereitet.

1.1 Kontakte

Abteilung Betriebliche Bildung, Qualifikationsverfahren

Ernst Heim, Prüfungsleiter	ernst.heim@be.ch	031 633 87 41
François Schmutz, Prüfungsleiter Stv. Mails während der Prüfungszeit	francois.schmutz@be.ch qv@be.ch	031 633 87 43
Hotline für Chefexpertinnen und –experten		031 633 88 00
Fragen zu Entschädigungen / Spesen	fc.qv@be.ch	031 633 88 88

Section francophone

Alain Marti Responsable des procédures de qualification Mails während der Prüfungszeit	alain.marti@be.ch pq.sf@be.ch	031 636 16 48
--	--	---------------

2 Web Zugriff

Empfehlung Browser:

Ausser dem alte Browser Microsoft Internet Explorer (IE) gehen alle gängige Webbrowser.

Im Mittelschul- und Berufsbildungsamt werden die Adressdaten und die Auszahlungsangaben im Zusammenhang mit dem Qualifikationsverfahren in einer Datenbank verwaltet. Die Daten sind pro Personengruppe (= Expertengruppe) vorbereitet.

- Für die Chefexpert/innen (CE) gilt: Sichtbar sind die zugeteilten Berufe, Kandidat/innen der Berufe und die Gruppe(n) der Prüfungsexpert/innen.
- Für die Prüfungsexpert/innen (PEX) gilt: Sie haben die Berechtigung Entschädigungen und Spesen einzutragen für den entsprechenden Beruf und Expert/innengruppe, jedoch keine Sicht auf die Kandidat/innen.

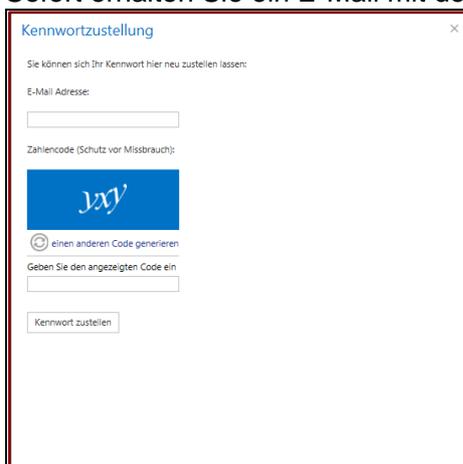
2.1 Anmeldung

Link <https://qv.apps.be.ch>, das Dialogfeld öffnet sich. Von der Prüfungsleitung wurde initial ein Dokument mit Benutzername versandt. Mit dem Link «Kennwort vergessen» wird ein Passwort zugestellt.



2.2 Link «Kennwort vergessen»

- Im Anmeldefenster auf Link «Kennwort vergessen» klicken, Dialogfeld öffnet sich
- Ausfüllen der geforderten Angaben.
- Hinweis, die eingetragene E-Mail-Adresse muss aus Sicherheitsgründen in der Datenbank des MBA vermerkt sein.
- Tragen Sie eine E-Mail-Adresse ein, welche nicht in der Datenbank MBA gespeichert ist, erscheint eine Meldung: «Die eingegebenen Daten wurden im System nicht gefunden». Bitte wenden Sie sich an das QV Team, es wird die aufgetretenen Probleme zusammen mit Ihnen lösen.
- Button «Kennwort zustellen» ausführen.
- Am Ende des Dialogfeldes erscheint der Satz «Ihr Kennwort wurde Ihnen per Mail zugestellt».
- Sofort erhalten Sie ein E-Mail mit dem neuen Kennwort.



2.3 Wechsel Kennwort

Nach Anmeldung im Portal für das Qualifikationsverfahren erscheint ein Dialogfeld, welches aus Sicherheitsgründen zu einer Kennwortänderung auffordert. **Die Passwortkriterien sind: Mindestens 6 Zeichen, davon mind. 1 Grossbuchstabe und eine Zahl.** Ohne Anwendung dieser Kriterien erscheint eine Fehlermeldung. Sobald Sie das Passwort geändert haben, schliesst sich das Dialogfeld.

Wechseln Sie bitte auch während der QV Phase in regelmässigen Abständen das Passwort¹.

2.4 Start Seite

Nach erfolgreichem Kennwortwechsel wird die Startseite eingeblendet.

Die Prüfungsleitung hat die Möglichkeit während des Jahreszyklus QV aktuelle Informationen für alle Web Portal Benutzer/innen zu publizieren. Sie können sich für französischsprachige und deutschsprachige Chefexpert/innen unterscheiden.

Sie können zwischen Kontrolle der Kandidat/innen, Noteneingabe, Administration der Expert/innenangaben, Speseneingabe und Validierung der eingetragenen Spesenbelege wählen.

2.5 Administratives

Im Register «Optionen» finden sich die Möglichkeiten:

- Ein neues Passwort setzen.
- Kontakt E-Mail-Adresse ändern oder melden.
- Wahl zwischen Deutsch und Französisch. Dies ist auch auf der Einstiegsseite möglich

¹ Empfehlung Passwort: Einen gut merkbaren Satz wählen, die Anfangsbuchstaben merken. Beispiel: Karin hat an ihrem 7. Geburtstag ein Velo erhalten -> Khai7.GeVe

3 Eingabe von Spesen und Entschädigungen

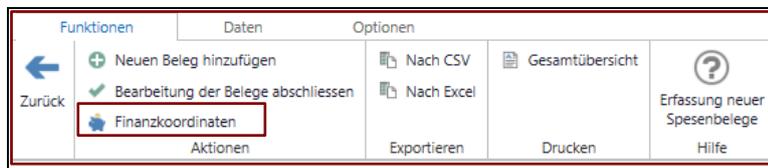
Menüleiste «Daten» - den Button «Speseneingabe» wählen.



Die Chefexpert/innen sehen zwei Symbole: «Speseneingabe» und «Validieren»



Die Prüfungsexpert/innen sehen das Symbol «Speseneingabe»



Vor Beginn der QV Phase werden bei allen Expert/innen die benötigten Angaben für die Auszahlung von Spesen und Entschädigungen kontrolliert. Die zu vervollständigenden Daten können an fc.qv@be.ch gesandt werden.

Unentbehrliche Angaben:

- Name
- Vorname
- Geburtsdatum
- AHV Nummer
- Zivilstand, Zivilstand seit
- Auszahlung an Geschäft oder an Person Expertin/Experte
- Auszahlung über Bank / PC
- IBAN Nummer: Diese ist bei Bank und PC verpflichtend.

Die Spesenbelege können ohne vollständige Angaben nicht gespeichert werden!

3.1 Auszahlungsangaben bestätigen

Vor der Aufnahme des ersten Spesenbelegs erscheint automatisch ein Dialogfeld, welches die Auszahlungsangaben zur Bestätigung nachfragt. Es kann zu späteren Zeitpunkten über das Feld



abgefragt werden.

Finanzkoordinaten ×

Anrede Frau		AHV-Nr. [blurred]
Vorname Therese	Name Testchefexpertin	Geburtsdatum 01.01.1988
Zivilstand verheiratet	Zivilstand seit 11.09.2017	
Auszahlung an Geschäft		
Auszahlungsart IBAN	IBAN Nummer CH97 0900 0000 3000 9700 0	
Bitte hier Änderungen oder Mitteilung erfassen: Geburtsdatum und Zivilstand können Sie via Adressmutationen melden.		
Bestätigen		

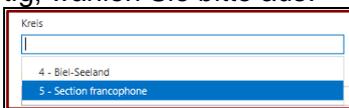
Nehmen Sie eine Mutation vor, erhält die Administration Mittelschul- und Berufsbildungsamt ein Mail:



3.2 Beleg erfassen

Das Feld **Neuen Beleg hinzufügen** wählen.

- Sind Sie nur in einem Prüfungskreis tätig, wird dieser angezeigt. Sind Sie in mehr als einem Kreis tätig, wählen Sie bitte aus.



- Gehören Sie einer Expert/innengruppe an, wird diese angezeigt. Sind Sie mehr als einer Expert/innenengruppe zugehörig, wählen Sie bitte aus.



- Sind Sie für einen Beruf an Prüfungen tätig, wird dieser angezeigt. Sind Sie in mehr als einem Beruf tätig, wählen Sie bitte aus.



- Das voreingetragene Datum entspricht dem aktuellen Tages-Datum. Für rückwirkende Eingaben den Kalender wählen.

Neuen Beleg hinzufügen

Kreis: Emmental-Oberaargau | Expert(inn)engruppen: Assistentin Gesundheit und Soziales EBA

Beruf: 86913 - 001 Assistent Gesundheit und Soziales EBA

Tätigkeit / Ort: Prüfungsabnahme / Interlaken | Datum: 12.09.2017

Auszahlung an: Expertin/Experte

Abrechnungsart	Betrag	Anzahl	Total
QV Einsatz als PEX oder CE	CHF 30.00	5	CHF 150.00
Reisezeit (in Std.)	CHF 30.00	2	CHF 60.00
Entwicklung Prüfungsaufgaben (in Std.)	CHF 30.00	0	CHF 0.00
Reisekosten (Anzahl km)	CHF 0.70	100.5	CHF 70.35
Reisekosten off. Verkehr (Ticket / Gebühren)	CHF 1.00	0	CHF 0.00
Übernachtungen (Hotel > 100.- mit Beleg)	CHF 1.00	99.00	CHF 99.00
Weitere Spesen (Telefon / Port)	CHF 1.00	0	CHF 0.00
			Gesamt: CHF 379.35

Bemerkungen: Spesenbeleg Test1

Die einzelnen Beleg Positionen sind identisch mit denjenigen auf Papiervorlage.

Inhaltliche Nachfragen zur Speseneingabe: <http://www.erz.be.ch/erz/de/index/berufsbildung/grundbildung/qualifikationsverfahren.html>

Mit  am unteren Rand des Eingabebelegs werden die Daten gesichert. Es erscheint:



Nach einer Weile schliesst das Dialogfeld von selbst.

Die eingetragenen Belege erscheinen nun in der Übersicht als Zeile.

Nummer	Kreis	Expert(in)engruppe	Datum	Tätigkeit / Ort	Betrag	QV Einsatz als PEK / CE (in Std.)	Reisezeit (in Std.)	Entwicklung Prüfungsaufgaben (in Std.)	Reisekosten (Anzahl km)	Reisekosten off. Verstele (Ticket / Gebühren)	Übernachtungen (Hotel > 90,- mit Beleg)	Weitere Spesen (Telefon / Post)	
In Bearbeitung <input checked="" type="checkbox"/> Alle abschliessen													
<input checked="" type="checkbox"/>	1490444	Bern-Mittelland	Diarkoch EFZ	14.09.2017	Testeintrag 2	422.66	6.00	1.00	3.00	80.00	0.00	66.66	0.00
In der Bestätigungserwartung													
<input type="checkbox"/>	1490443	Emmental-Obersargau	Assistentin Gesundheit und Sociales EBA	14.09.2017	Testeintrag	720.40	14.00	2.00	2.00	99.00	55.55	55.55	0.00
Die/die Belege wurden von der/dem Chefexpertin/e angenommen													
<input type="checkbox"/>	1490436	Bern-Mittelland	Elektroniker EFZ	12.09.2017	Prüfungsaufsicht / Wältern	585.40	6.00	2.00	4.00	100.00	0.00	99.90	55.50
Die/die Belege wurden von der Administration angenommen													
<input type="checkbox"/>	1490435	Emmental-Obersargau	Assistentin Gesundheit und Sociales EBA	12.09.2017	Prüfungsabnahme / Thun	476.65	4.00	2.00	2.00	100.00	55.55	55.55	55.55
						2295.11	38.00	7.00	11.00	379.00	111.10	277.66	111.05



Symbol: Beleg kann nochmals von der erfassenden Person bearbeitet werden.



Symbol: Beleg kann gelöscht werden.



Freigabe der eingereichten Belege

Je nach Handhabung der verantwortlichen Chefexpertin / des verantwortlichen Chefexperten werden Belege pro Tag erfasst oder als mehrere Tage als Gesamtbeleg. Die erfassten Belege werden freigegeben und dadurch kann die Chefexpertin / der Chefexperten die Belege elektronisch visieren.

3.2.1 Mögliche Fehler

Sobald Sie den OK Button zur Bestätigung des / der Belege betätigt haben, warten Sie kurz. Das Dialogfeld verschwindet von alleine. Falls Sie mehrmals OK bestätigen, kommt eine Fehlermeldung:

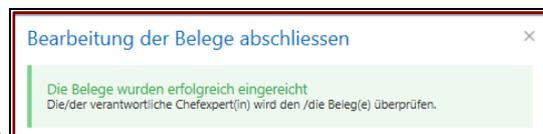
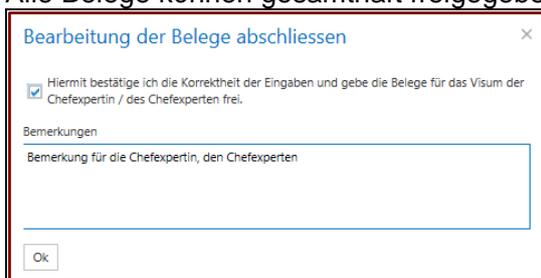


3.3 Beleg für das Visum CE freigegeben.

Sind alle Entschädigungen und Spesen eingetragen, müssen diese freigegeben werden, damit die/ der CE die Belege elektronisch visieren kann.

– Jeder Beleg kann einzeln freigegeben werden -> 

– Alle Belege können gesamthaft freigegeben werden -> Menüleiste -> 



	Nummer	Kreis	Expert(in)engruppe	Datum	Ort	Mutationsdatum	Betrag
In der Bestätigungserwartung							
68	1337995	Biel-Seeland	Mikromechaniker / Mikromechaniker EFZ	06.04.2016	Bern, Anleitungen erstellen	06.04.2016	693.50
68	1337996	Section francophone	Mikromechaniker / Mikromechaniker EFZ	06.04.2016	Tramelan	06.04.2016	7214.90
68	1337997	Biel-Seeland	Mikromechaniker / Mikromechaniker EFZ	06.04.2016	Bern	06.04.2016	1030.79
							8938.10



Beleg wurde von der Expertin / dem Experten freigegeben zum Visieren durch Chefexpertin /

In der Bestätigungserwartung		
68	1348441	Bern-Mittelland
68	1348442	Bern-Mittelland

Chefexperten, „In der Bestätigungserwartung“.



Beleg wurde von der Chefexpertin / vom Chefexperten visiert.

Der / die Belege wurden von der / dem Chefexpertin/e angenommen			
68	1348440	Bern-Mittelland	Diätkoch EFZ

– PE erhält ein Mail, in dem über das Visum des CE informiert wird

Vom: mba-fbi@erz.be.ch [mailto:mba-fbi@erz.be.ch]
 Gesendet: Dienstag, 5. April 2016 16:26
 An: Fachbereich Informatikanwendungen, ERZ-MBA-FBI
 Betreff: Ihre Belege wurden angenommen

Chefexpertin/ Chefexperte hat die folgenden Belege angenommen:

- Nr: 1337991 | Datum: 05.04.2016 | Betrag: 30608016.29 | Bemerkung
- Nr: 1337992 | Datum: 05.04.2016 | Betrag: 37024100.69 | Bemerkung

[Bemerkung aus Spesenbeleg](#)



Der Beleg wurde von der Administration F&C QV im MBA freigegeben.

Der / die Belege wurden von der Administration angenommen			
68	1348440	Bern-Mittelland	Diätkoch EFZ



Spesenbeleg kann zur Dokumentation gedruckt werden. Das Symbol wird erst aktiv, wenn der Beleg vom Amt freigegeben wurde.

Erziehungsdirektion des Kantons Bern
 Mithrasch und Bernabühlweg 27
 3005 Bern 22
 Telefon 031 633 87 87

14.09.2017 | Seite 1 |

Antrag auf Auszahlung Expertenentschädigung

Abrechnungsjahr: 2017
 Expert(in)engruppe: Elektroniker EFZ

Daten der Expertin / des Experten

Name: Teschelexpertin
 Vorname: Therese
 Adresse: Testweg 15
 3900 Interlaken

Geb. Datum: 01.01.1988
 AHV-Nr.: 756.3048.1782.14
 Zivilstand: verheiratet seit 11.09.17
 AHV-Abzug: Nein

Zahlungsverbindung

Auszahlung an: Experte
 IBAN/Konto: CH49 0900 0000 3000 9700 0

Entschädigung

an		Arzahl	Grundbetrag	Betrag
12.09.2017	Prüfungsaussch. / Wätern			
Teil Engage 2				
	QV Einsatz als PEX / CE (in Stt.)	6.0	30.00	180.00
	Reisezeit (in Stt.)	2.0	30.00	60.00
	Entdeckung Prüfungsaufgaben (in Stt.)	4.0	30.00	120.00
	Reisekosten (Arzahl km)	100.0	0.70	70.00
	Übernachtungen (Hotel >100,- mit Beleg)	99.9	1.00	99.90
	Weitere Spesen (Telefon / Park)	55.5	1.00	55.50
Gesamttotal				585.40

->Empfehlenswert Export aller Spesenbelege in Excel.

3.4 Chefexpert/in – Belege validieren, Visum setzen



Für die CE steht das Menü «Validieren» zur Verfügung.

Beleg validieren	Nummer	Kreis	Expert(in)engruppe	Datum	Tätigkeit / Ort	Betrag	QV Einsatz als PEX / CE (in Std.)	Reisezeit (in Std.)	Entwicklung Prüfungsaufgaben (in Std.)	Reisekosten (Anzahl km)	Reisekosten off. Verkehr (Ticket / Gebühren)	Übernachtungen (Hotel > 100.- mit Beleg)	Weitere Spesen (Telefon / Post)	
68 Beleg überprüfen														
Testchefexpertin, Therese <input checked="" type="checkbox"/> Alle annehmen <input checked="" type="checkbox"/> Alle ablehnen														
68 <input checked="" type="checkbox"/>	1490443	Emmental-Oberargau	Assistentin Gesundheit und Soziales EBA	14.09.2017	Testeintrag	720.40	14.00	2.00	2.00	99.00	55.55	55.55	0.00	
68 <input checked="" type="checkbox"/> Angenommen														
Testchefexpertin, Therese														
68 <input checked="" type="checkbox"/>	1490438	Bern-Mittelland	Elektroniker EFZ	12.09.2017	Prüfungsaufsicht / Wabern	585.40	6.00	2.00	4.00	100.00	0.00	99.90	55.50	
68 <input checked="" type="checkbox"/> Angenommen														
Berge, Daniel														
68 <input checked="" type="checkbox"/>	1432013	Bern-Mittelland	Elektroniker EFZ	21.01.2017	Reichenbach	105.00	3.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
68 <input checked="" type="checkbox"/>	1432014	Bern-Mittelland	Elektroniker EFZ	24.01.2017	Reichenbach	120.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
							541407.85	17969.00	19.20	13.00	1341.00	111.10	211.00	111.05

Die Belege der Expert/innen sind zur Übersicht geordnet nach Belegen zum Überprüfen und nach angenommenen Belegen. Innerhalb dieser Sortierung sind die Expert/innen nach Alphabet aufgelistet.



Belege zum Überprüfen



- Pro Expert/in können alle Belege gesamthaft visiert werden mit dem Symbol rechts vom Namen.
- Die Belege können einzeln visiert mit dem Symbol auf jeder Belegzeile.
- Belege können einzeln oder gesamthaft mit dem Symbol abgelehnt werden.



Belege, welche von der CE / dem CE visiert und angenommen wurden



Belege, welche von der Administration MBA freigegeben wurden



Belege, welche bei Expert/in in Bearbeitung sind / oder vom CE abgelehnt wurden



Ansicht Belege: es können die Details des Belegs eingesehen werden

Beleg ansehen			
Kreis	Bern-Mittelland		
Expert(in)engruppen	Elektroniker EFZ		
Beruf	46505 - 001 Elektroniker EFZ		
Tätigkeit / Ort	Prüfungsaufsicht / Wabern		
Datum	12.09.2017		
Belegpositionen			
Abrechnungsart	Betrag	Anzahl	Total
QV Einsatz als PEX / CE (in Std.)	CHF 30.00	6	CHF 180.00
Reisezeit (in Std.)	CHF 30.00	2	CHF 60.00
Entwicklung Prüfungsaufgaben (in Std.)	CHF 30.00	4	CHF 120.00
Reisekosten (Anzahl km)	CHF 0.70	100	CHF 70.00
Reisekosten off. Verkehr (Ticket / Gebühren)	CHF 1.00	0	CHF 0.00
Übernachtungen (Hotel > 100.- mit Beleg)	CHF 1.00	99.9	CHF 99.90
Weitere Spesen (Telefon / Post)	CHF 1.00	55.5	CHF 55.50
			Gesamt: CHF 585.40
Bemerkungen			
Text Eingabe 2			



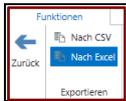
Beleg ohne Bestätigungsdatum der/des PEX.

3.4.1 Übersicht Belege pro Thema

Tätigkeit / Ort	Bet
▼	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Ist gleich <input type="checkbox"/> Ist ungleich <input type="checkbox"/> Ist kleiner als <input type="checkbox"/> Ist kleiner oder gleich als <input type="checkbox"/> Ist größer als <input type="checkbox"/> Ist größer oder gleich als	

- Kontrolle ausgewählter Spesenbelege: Filter  setzen am Spaltenkopf.

3.4.2 Export der Spesenbelege



-> Excel Datei mit Auflistung aller Belege und den Zwischen- und Endsummen.

Nummer	Kreis	Expert(inn)engruppe	Erfassungsdatum	Bestätigungsdatum Experte / Experte	Datum	Ort	Betrag	QV Einsatz als PEX oder CE	Reisezeit (in Std.)	Entschädigung Prüfungsgebühren (in Std.)	Reisekosten (Anzahl km)	Reisekosten off. Verkehr (Ticket / Gebühren)	Übernachtungen (Preis > 100,- mit Beleg)	Weitere Spesen (Telefon / Post)
22.22														
134844	Bern-Mittelland	Dialkoch EFZ	07.04.2016	07.04.2016	06.04.2016	dy Hlg ng	2795.90		2795.90	210.00	210.00	4.90	7.00	7.00
134845	Bern-Mittelland	Dialkoch EFZ	07.04.2016	07.04.2016	07.04.2016	lygdyghg	749.60		749.60	240.00	240.00	5.60	8.00	8.00
134846	Bern-Mittelland	Dialkoch EFZ	07.04.2016	07.04.2016	07.04.2016	lyhdyghg	488.50		488.50	150.00	150.00	3.50	5.00	5.00
							3974.00		2790.00	660.00	660.00	14.00	26.00	26.00
33.33														
134842	Bern-Mittelland	Dialkoch EFZ	07.04.2016	07.04.2016	07.04.2016	Bern	655.90		210.00	210.00	210.00	4.90	7.00	7.00
							655.90		210.00	210.00	210.00	4.90	7.00	7.00
							4629.90		2910.00	810.00	810.00	18.90	27.00	27.00
17.17														
134841	Bern-Mittelland	Dialkoch EFZ	07.04.2016	07.04.2016	07.04.2016	Bern	749.60		240.00	240.00	240.00	5.60	8.00	8.00
							749.60		240.00	240.00	240.00	5.60	8.00	8.00
							749.60		240.00	240.00	240.00	5.60	8.00	8.00
18.18														
134840	Bern-Mittelland	Dialkoch EFZ	07.04.2016	07.04.2016	07.04.2016	Bern	933.30		270.00	270.00	270.00	6.30	9.00	9.00
							933.30		270.00	270.00	270.00	6.30	9.00	9.00
							933.30		270.00	270.00	270.00	6.30	9.00	9.00
1.1														
134844	Bern-Mittelland	Dialkoch EFZ	07.04.2016		06.04.2016	lyghg	53.70		30.00	30.00	30.00	0.70	1.00	1.00
134845	Bern-Mittelland	Dialkoch EFZ	07.04.2016		07.04.2016	lyghg	187.40		60.00	60.00	60.00	1.40	2.00	2.00
134846	Bern-Mittelland	Dialkoch EFZ	07.04.2016		07.04.2016	lyghg	281.10		90.00	90.00	90.00	2.10	3.00	3.00
							562.20		180.00	180.00	180.00	4.20	6.00	6.00
							562.20		180.00	180.00	180.00	4.20	6.00	6.00
							8875.90		3000.00	1500.00	1500.00	35.00	50.00	140.00

3.5 Administration MBA – Visum setzen

Zur Info: Sobald die Belege von der Chefexpertin, dem Chefexperten visiert wurden, werden sie von der Administration MBA bearbeitet, elektronisch visiert. Die verschiedenen Bestätigungsdaten im Spesenprozess sind in der Datenbank gespeichert.

Beleg-Nr.: 134844 2016

Kreis: 2 - Bern-Mittelland

Beruf: 79004 - 001 - Dialkoch EFZ

Exp.-Gruppe: Dialkoch EFZ

KST: 00200 GIB Expertenabrechnung

Sort	Abrechnungsart	Basis	Anzahl	Betrag	AVH/pf	Fibu-Kor
110	QV Einsatz als PEX oder CE	30.00	9.00	270.00	Ja	318000
111	Reisezeit (in Std.)	30.00	9.00	270.00	Ja	318000
120	Entwicklung Prüfungsaufgaben (in Std.)	30.00	9.00	270.00	Ja	318000
130	Reisekosten (Anzahl km)	0.70	9.00	6.30	Nein	318000
131	Reisekosten off. Verkehr (Ticket / Ge...	1.00	9.00	9.00	Nein	318000
140	Übernachtungen (Preis > 100,- mit Be...	1.00	9.00	9.00	Nein	318000
160	Weitere Spesen (Telefon / Post)	1.00	0.00	0.00	Nein	318000

Auszahlung an: Experte Geschäft Drittperson

Total Beleg: 933.30 davon AVH pf.: 810.00

Total Jahr (freigegebene Belege + aktueller Beleg): 933.30 davon AVH pf.: 810.00

Datum: 07.04.2016 Tätigkeit / Ort: Bern

Bemerkung: Bemerkung aus dem QV Web Portal - Speseneingabe Experte/Experte

Bemerkung Experte: Name und Vorname Experte/Experte

Auszahlung: Erfassungsdatum Experte: 07.04.2016 Freigabedatum Chefexperte: 07.04.2016 Freigabe:

Erfassung: 07.04.2016 6603378 Bearbeitung: 07.04.2016 6603378

Die Entschädigungen und Spesen welche direkt an die Expert/innen auszuzahlen sind, werden zeitnah nach «Persiska» importiert und mit der monatlichen Gehaltszahlung ausgezahlt. Entschädigungen und Spesen, welche an den Arbeitgeber ausgezahlt werden, werden über das Finanzinformationssystem des Kantons Bern freigegeben.

4 Abmelden

Das Symbol «Abmelden» verwenden.

