



Bildungs- und Kulturdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Abteilung Schulische Berufsbildung und Weiterbildung

Gesuch um Entlastung während der Ausbildung zur Berufsfachschullehrkraft für berufskundlichen Unterricht (Art. 49 Abs. 6 LAV)

Persönliche Angaben

Name Geburtsdatum

Vorname Personalnummer (6stellig)

Beruf

Strasse, Nr. PLZ, Wohnort

Telefon E-Mail

Angaben zur Anstellung

Schule

Unterrichtsfach

Oberer und unterer Beschäftigungsgrad (zum Zeitpunkt der Gesuchseinreichung) gemäss Anstellungsverfügung in %, mind. 20%, max. 50% (Nebenamt)

Beschäftigungsgrad während Ausbildung in %, mind. 20%

Weitere Anstellungen (schulexterne Tätigkeiten)

Der Gesamtbeschäftigungsgrad inklusive schulexterner Tätigkeiten darf während der Ausbildung 80 % einer Vollzeitanstellung nicht überschreiten.

Angaben zu vorherigen Anstellungen

Schule Fach Zeitraum

Schule Fach Zeitraum

Lehrpersonen, die bereits einmal eine hauptamtliche Lehrtätigkeit von insgesamt mehr als sechs Monaten an der gesuchstellenden Schule ausgeübt haben, sind grundsätzlich ausgeschlossen von der Bewilligungsfähigkeit nach MBA Vorgabe 120.80.900.3 ausgeschlossen.

Angaben zur angestrebten Ausbildung

Ausbildungsort

Vorgesehener Zeitraum

Sonstiges

Verpflichtungen der Gesuchstellerin/des Gesuchstellers

Die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller verpflichtet sich

- eine Rückzahlungsvereinbarung zu unterzeichnen (gem. Art. 79 LAV),
- während der Ausbildung bei einer Entlastung insgesamt – einschliesslich schulexterner Tätigkeit – maximal 80 % zu arbeiten und
- anfallende Spesen selbst zu tragen.

Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

Verpflichtungen/Deklaration der Schulleitung

Die Schulleitung belegt, dass sämtliche Kriterien für die Gewährung des Antrags gemäss gesetzlichen Regelungen und amtlichen Vorgaben erfüllt sind.

Die Schulleitung bestätigt, dass die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller die von der Hochschule geforderten Voraussetzungen erfüllt sowie im entsprechenden Berufsgeld tätig war und unterstützt das Gesuch.

Datum

Unterschrift Schulleitung

Beilagen

- ☐ Vereinbarung zwischen Schulleitung und Lehrperson über eine Anstellung von mindestens 50 % nach Abschluss der Ausbildung.

Ausreichende Unterlagen, die kumulativ den Nachweis erbringen, dass die Kriterien sowohl seitens der Schule als auch der Gesuchstellerin/des Gesuchstellers erfüllt sind.

- ☐ Nachweis der Lehrperson, dass aufgrund der Ausbildung eine Lohneinbusse resultiert.

- ☐ aktueller Lebenslauf

Das Gesuch um Entlastung während der Ausbildung zur Berufsfachschullehrkraft für berufskundlichen Unterricht ist unterzeichnet und mit sämtlichen Beilagen per Post an folgende Adresse einzureichen:

Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Abteilung Schulische Berufsbildung und Weiterbildung
Kasernenstrasse 27
3013 Bern

oder per Email an: asbw.mba@be.ch