



Bildungs- und Kulturdirektion
Mittelschul- und Berufsbildungsamt
Abteilung Berufsfachschulen

Kasernenstrasse 27
3013 Bern
+41 31 633 87 00
mba@be.ch
www.be.ch/bkd

Anstellung einer Sprachassistentin für Berufsfachschulen

Selbstdeklaration

Berufsfachschule:

Anstellung einer Sprachassistentin / eines Sprachassistenten aus dem Sprachassistenzenzprogramm (SAP) von Movetia.

1. Vor- und Nachname der Sprachassistentin / des Sprachassistenten:

.....

2. Sprache / Land der Sprachassistentin / des Sprachassistenten:

.....

3. Anstellungsdauer:

Von bis

Die Bedingungen des Leitfadens des MBA zur Anstellung einer Sprachassistentenperson aus dem Sprachassistenzenzprogramm (SAP) von Movetia sind erfüllt:

Ort / Datum

Unterschrift Berufsfachschule

Name / Vorname / Funktion

Ort / Datum

Unterschrift Koordinationsstelle BILI-MOBI

Bitte senden Sie diese Selbstdeklaration inklusive einer Kopie der Verfügung der Sprachassistentenlehrperson drei Monate vor dem Beginn des Anstellungsverhältnisses an Koordinationsstelle BILI-MOBI.